6. számú melléklet

ÚTMUTATÓ

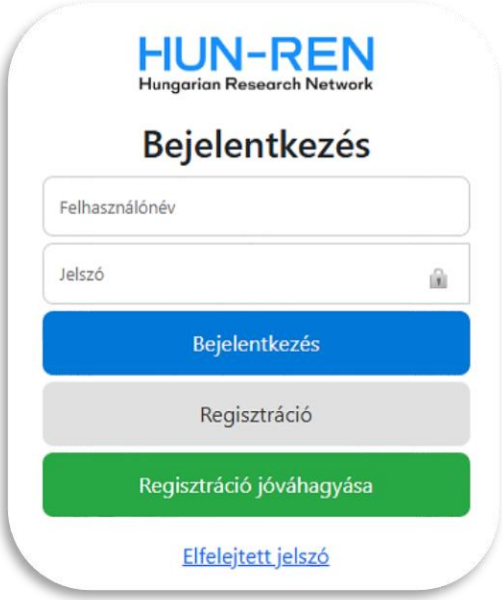
a HUN-REN elektronikus pályázati és adatszolgáltatási rendszerébe való regisztrációhoz és belépéshez

A HUN-REN elektronikus pályázati és adatszolgáltatási rendszerével (a továbbiakban: rendszer) kapcsolatban az alábbi esetekben az epar-admin@hun-ren.hu elérhetőségen tud segítséget kérni:

- ha nem biztos benne, hogy rendelkezik-e regisztrációval;
- elfelejtette felhasználó nevét és/vagy a regisztrációhoz használt email címét;
- bármilyen probléma esetén, ami a rendszert érinti.

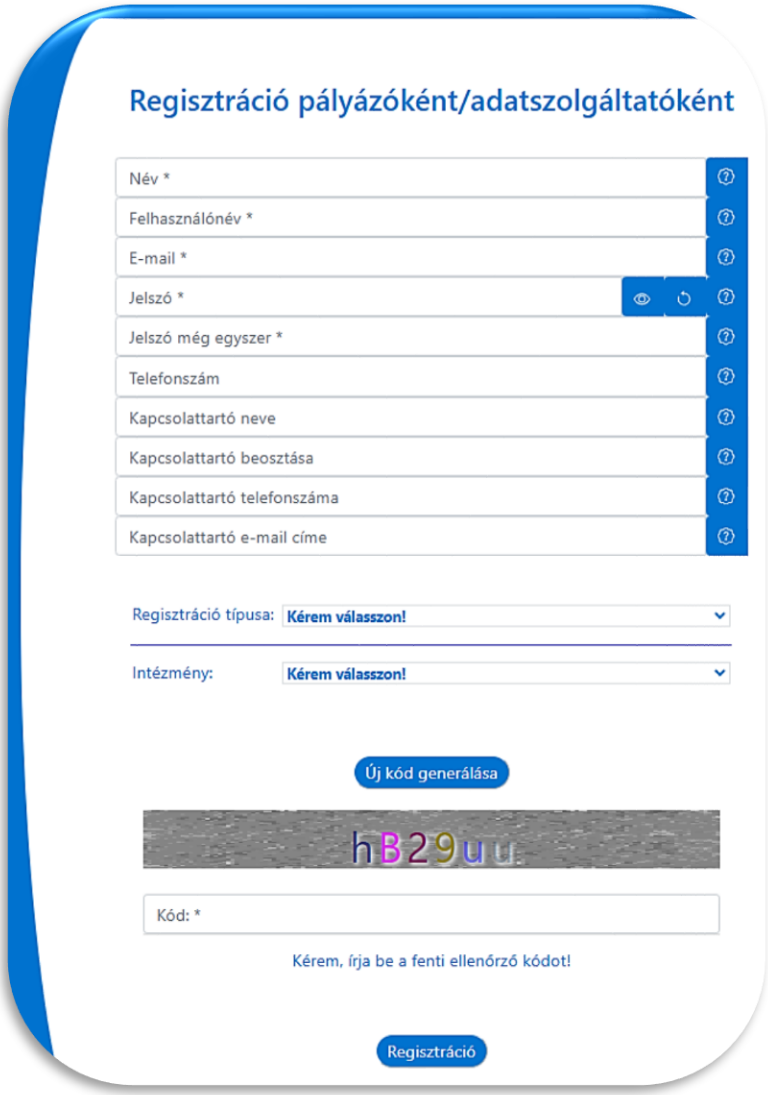
1. Regisztráció

A rendszer használatához regisztráció szükséges, amely a kezdőoldal (https://palyazat.hun-ren.hu) „Regisztráció” gombjára kattintva kezdeményezhető.



Az adatok megadásánál kérjük, figyeljenek az alábbiakra:

Név:	a pályázó teljes nevét titulus nélkül kérjük megadni (kérjük, hogy mindig olvassák el az adott kiíráshoz tartozó útmutatót, mert egyes pályázatoknál más az elvárás)
Felhasználónév:	minimum nyolc karakternek kell lennie
Jelszó:	minimum nyolc karakternek kell lennie, és tartalmaznia kell számot és speciális karaktert (@ # $ % ^ & + =) is
E-mail cím:	a rendszerüzenetek (pl.: a regisztrációt követő jóváhagyó e-mail) erre a címre fognak érkezni
Kód:	a szürke mezőben található színes betűkből és számokból álló kódot kérjük megadni, illetve az „Új kód generálása” gombra kattintva lehet új kódot kérni



Az adatok megadása után meg kell adni a legördülő listából kiválasztva

- a regisztráció típusát - „Pályázat”-ra vagy „Intézményi adatszolgáltatás”-ra regisztrál a rendszerbe;
- az intézményt.

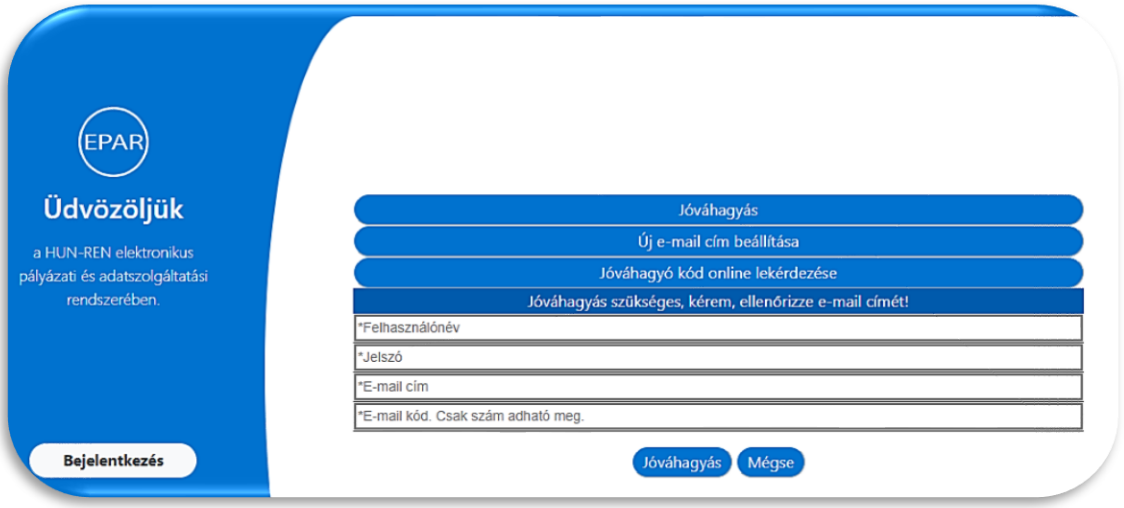
A regisztrációs adatok megadása után a „Regisztráció” gombra kattintva a megadott e-mail címre levél érkezik a regisztráció jóváhagyásához.



2. Regisztráció jóváhagyása

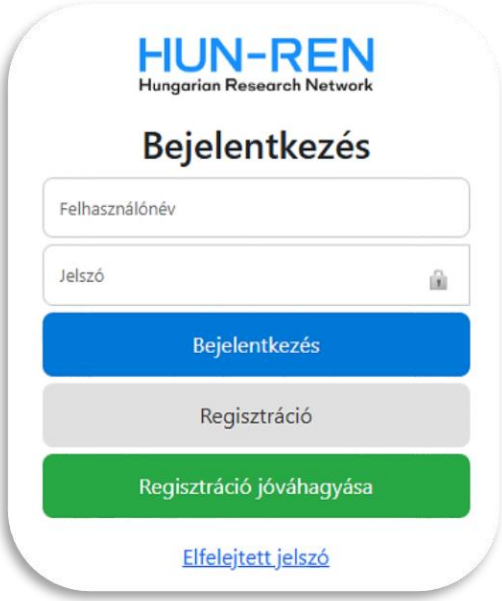
A regisztráció jóváhagyásához a regisztrációs adatok mellett az e-mailben található e-mail kódot kell megadni, és a „Jóváhagyás” gombra kattintani.

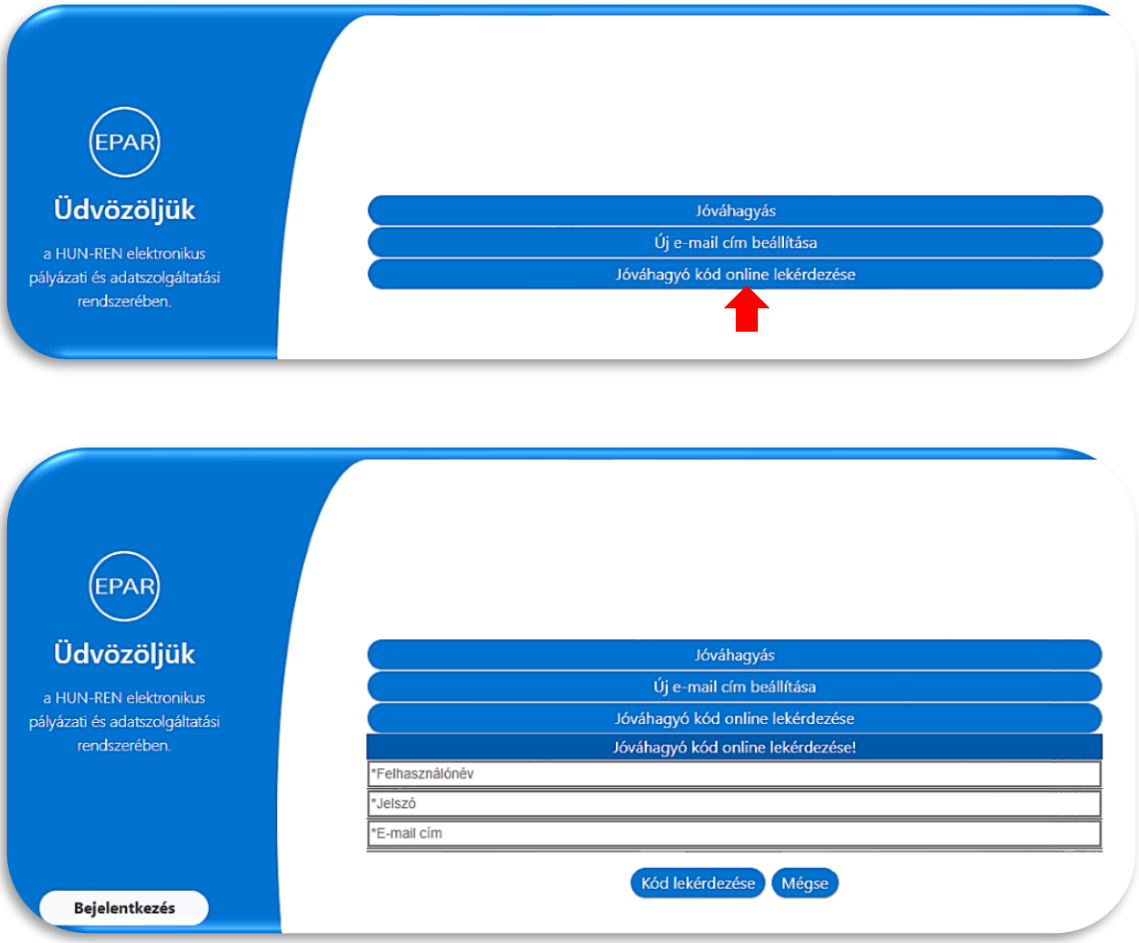




Amennyiben nem érkezett meg a levél a megadott e-mail címre, a rendszer felületén is lehetőség van az e-mail kód online lekérdezésére.

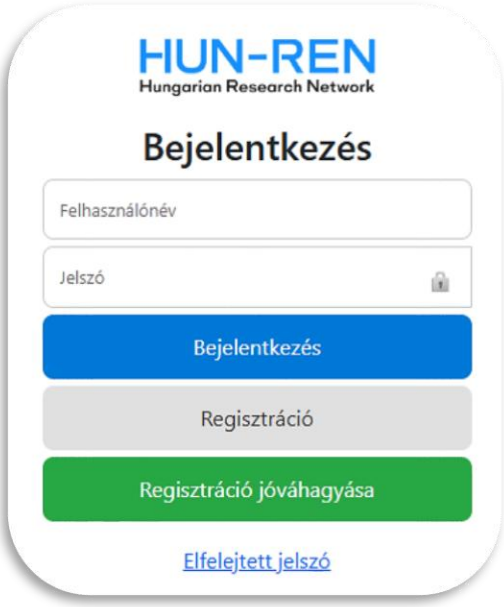
A kezdőoldal „Regisztráció jóváhagyása” gombra, majd a „Jóváhagyó kód online lekérdezése” gombra kattintva kérjük megadni a regisztráció során rögzített adatokat: felhasználónév, jelszó és e-mail cím. Ezután a „Kód lekérdezése” gombra lépve a rendszer automatikusan megjeleníti az e-mail kódot, amellyel jóváhagyható a regisztráció.

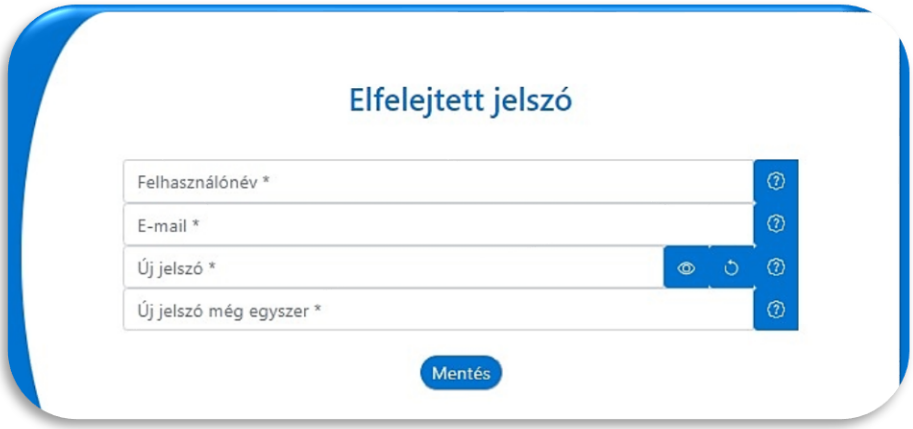




3. Elfelejtett jelszó

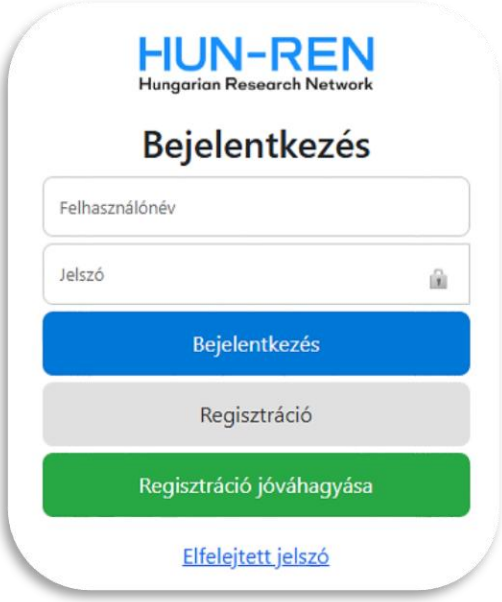
Elfelejtett jelszó esetén az „Elfelejtett jelszó”-ra lépve a felhasználónevet, a regisztrált e-mail címet és az új jelszót kell megadni, majd a „Mentés” gombra kattintani.



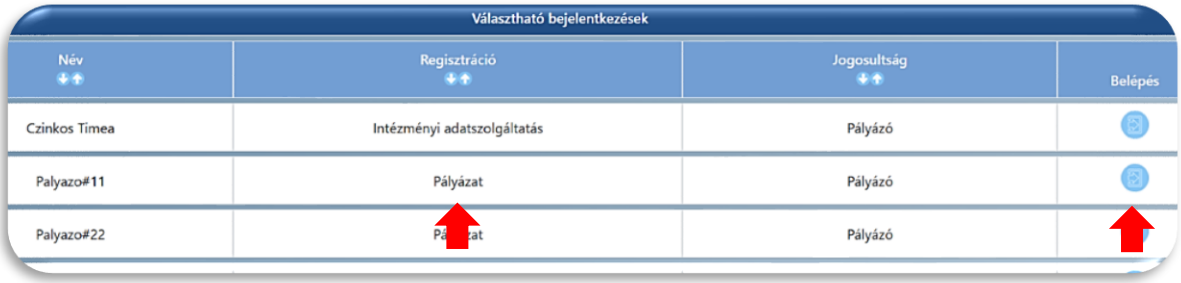


4. Bejelentkezés

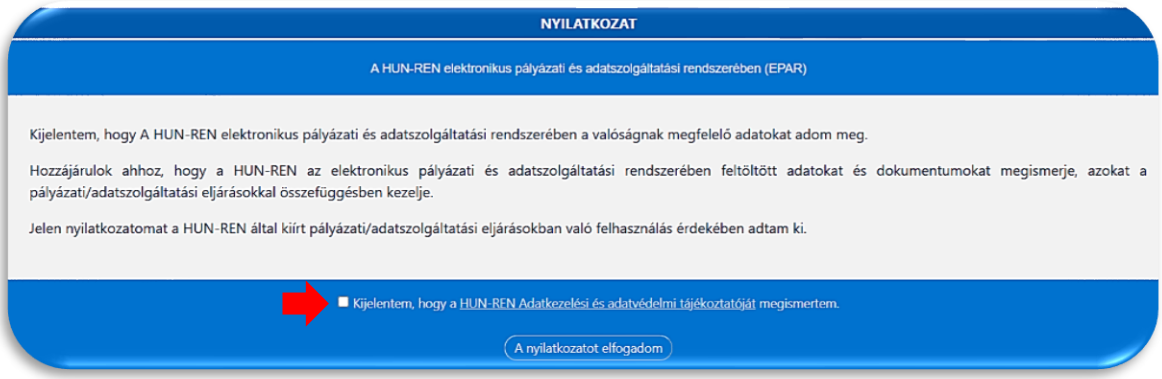
A bejelentkezés a kezdőoldalon a regisztrált felhasználónév és a jelszó megadása után a „Bejelentkezés” gombra lépve történik.



Amennyiben a felhasználó több regisztrációval (pl: egyik pályázatnál pályázó volt, egy másik pályázatnál értékelő) rendelkezik és a regisztrációknál ugyanaz az email cím lett megadva, akkor bejelentkezéskor mindegyik megjelenik és kiválaszthatja, hogy milyen felhasználóként kíván továbblépni.



Az első bejelentkezéskor először el kell fogadni az adatkezelési nyilatkozatot a piros nyíllal jelölt négyzet bejelölésével és „A nyilatkozatot elfogadom” gombra kattintva. A HUN-REN Adatkezelési és adatvédelmi tájékoztatója a hivatkozásra kattintva külön letölthető, megtekinthető.



5. Regisztrációs adatok és módosításuk

A bejelentkezést követően a fent található  ikonra kattintva megtekinthetők a regisztrációs adatok.



A megjelenő oldalon kezdeményezhető a név, az e-mail cím vagy a kapcsolattartó adatainak módosítása. Az új adatok megadása után a  ikonra kattintva lehet véglegesíteni a változtatásokat. A felhasználónév nem módosítható!



A jelszó módosítását az új jelszó megadása után a  ikonra kattintva lehet véglegesíteni.