

**HUN  
REN**



**A HUN-REN Természettudományi  
Kutatóközpont  
szervezeti és működési szabályzata**

*[elfogadta: a HUN-REN Magyar Kutatási Hálózat  
Irányító Testülete a 23/2026. (III. 25.) határozatával]*

## Tartalom

<b>A HUN-REN TERMÉSZETTUDOMÁNYI KUTATÓKÖZPONT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA.....</b>	<b>5</b>
<b>I. FEJEZET A HUN-REN TERMÉSZETTUDOMÁNYI KUTATÓKÖZPONT JOGÁLLÁSA, TEVÉKENYSÉGE, MŰKÖDÉSE .....</b>	<b>5</b>
1. § A HUN-REN Természettudományi Kutatóközpont jogállása.....	5
2. § A HUN-REN TTK intézménytörténete és jogelődjei.....	6
3. § A HUN-REN TTK adatai.....	6
4. § A HUN-REN TTK tevékenysége .....	7
5. § A HUN-REN TTK gazdálkodása .....	10
6. § A vagyonnal kapcsolatos szabályok.....	11
7. § A munkaviszonnyal kapcsolatos rendelkezések.....	12
8. § Hivatalos és publikációs névhasználat.....	14
<b>II. FEJEZET A KUTATÓKÖZPONT VEZETÉSÉRE VONATKOZÓ FŐBB SZABÁLYOK.....</b>	<b>15</b>
1. § A főigazgató .....	15
2. § A Kutatóközpont egyéb vezetői .....	18
3. § A főigazgató-helyettes .....	18
4. § Az igazgatók.....	19
5. § Egyéb szervezeti egységek vezetői.....	20
<b>III. FEJEZET SZAKMAI ÉS FUNKCIONÁLIS KAPCSOLATOK ÉS IRÁNYÍTÁS.....</b>	<b>20</b>
1. § Kapcsolattartás, együttműködés .....	20
2. § A Kutatóközpont belső szabályozói .....	21
3. § A főigazgató döntésének kezdeményezése, előterjesztések elkészítésének rendje .....	22
<b>IV. FEJEZET A KUTATÓKÖZPONT SZERVEZETI EGYSÉGEIRE ÉS TESTÜLETI SZERVEIRE VONATKOZÓ FŐBB SZABÁLYOK .....</b>	<b>23</b>
1. § A HUN-REN TTK szervezeti felépítése.....	23
2. § A HUN-REN TTK szervezeti egységei .....	23
3. § A HUN-REN TTK testületi szerveire, bizottságaira és egyeztető fórumaira vonatkozó általános szabályok.....	24
<b>V. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>25</b>
1. § Értelmező rendelkezések .....	25
2. § Záró rendelkezések.....	25
<b>MELLÉKLET A HUN-REN TERMÉSZETTUDOMÁNYI KUTATÓKÖZPONT SZERVEZETÉRE, A SZERVEZETI EGYSÉGEIRE, A TESTÜLETI SZERVEIRE ÉS A BIZOTTSÁGAIRA VONATKOZÓ RÉSZLETES SZABÁLYOK .....</b>	<b>27</b>
<b>I. FEJEZET A HUN-REN TTK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE.....</b>	<b>27</b>
1. § A HUN-REN TTK szervezeti egységeinek felsorolása, irányítása és felügyelete .....	27
2. § A főigazgató-helyettes részletes feladatai.....	28

<b>II. FEJEZET A HUN-REN TTK TUDOMÁNYOS SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATAI, MŰKÖDÉSE ÉS VEZETÉSE</b> .....	<b>28</b>
1. § A tudományos intézetek és a tudományos központok.....	28
2. § A tudományos kutatócsoportok .....	31
<b>III. FEJEZET A HUN-REN TTK OPERATÍV SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATAI, MŰKÖDÉSE ÉS VEZETÉSE</b> .....	<b>33</b>
<b>III.1. A FŐIGAZGATÓ IRÁNYÍTÁSA ÉS FELÜGYELETE ALATT MŰKÖDŐ OPERATÍV SZERVEZETI EGYSÉGEK</b> .....	<b>33</b>
1. § Főigazgatói Titkárság.....	33
2. § Humánpolitikai és Bérügyi Osztály.....	34
<b>III.2. A GAZDASÁGI IGAZGATÓ IRÁNYÍTÁSA ÉS FELÜGYELETE ALATT MŰKÖDŐ OPERATÍV SZERVEZETI EGYSÉGEK</b> .....	<b>36</b>
1. § A gazdasági igazgató .....	36
2. § Gazdasági Igazgatóság.....	37
2.1. § Gazdasági Igazgató Titkársága.....	38
2.2. § Pénzügyi, Számviteli és Kontrolling Osztály.....	39
2.3. § Projektkoordinációs Osztály .....	40
2.4. § Beszerzési Osztály .....	42
2.5. § Üzemeltetési Osztály .....	42
2.6. § Informatikai Osztály .....	44
<b>III.3. A HUN-REN ÉS A KUTATÓKÖZPONT EGÉSZE SZEMPONTJÁBÓL MEGHATÁROZÓ, A SZERVEZETBEN ELLÁTANDÓ MUNKAKÖRÖK ÉS FELADATOK</b> .....	<b>45</b>
1. § A szervezetben ellátandó munkakörök és feladatok ellátásának biztosítása .....	45
2. § A szervezetben ellátandó munkakörök és feladatok .....	45
<b>IV. FEJEZET A HUN-REN TTK TESTÜLETI SZERVEINEK, BIZOTTSÁGAINAK ÉS EGYÉB EGYEZTETŐ FÓRUMAINAK RÉSZLETES SZABÁLYAI</b> .....	<b>47</b>
1. § Igazgatók Tanácsa .....	47
2. § Kutatóközponti Tudományos Tanács.....	48
3. § Külső Tanácsadó Testület .....	48
4. § Szellemi Tulajdon Bizottság.....	48
5. § Munkahelyi Állatjóléti Bizottság .....	49
6. § Sugárvédelmi Szolgálat.....	49
7. § Esélyegyenlőségi Bizottság .....	49
8. § A Kutatóközpont egyéb egyeztető fórumai, bizottságai .....	49

<b>1. SZÁMÚ FÜGGELÉK SZERVEZETI ÁBRA .....</b>	<b>51</b>
<b>2. SZÁMÚ FÜGGELÉK A FŐIGAZGATÓ EGYES MUNKÁLTATÓI JOGKÖREI ÁTRUHÁZÁSÁNAK RENDJE .....</b>	<b>52</b>
<b>3. SZÁMÚ FÜGGELÉK TUDOMÁNYOS KUTATÓCSOPORTOK .....</b>	<b>54</b>

## A HUN-REN TERMÉSZETTUDOMÁNYI KUTATÓKÖZPONT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

### I. FEJEZET

#### A HUN-REN TERMÉSZETTUDOMÁNYI KUTATÓKÖZPONT JOGÁLLÁSA, TEVÉKENYSÉGE, MŰKÖDÉSE

##### 1. §

###### A HUN-REN Természettudományi Kutatóközpont jogállása

- 1) A HUN-REN Természettudományi Kutatóközpont (a továbbiakban: HUN-REN TTK vagy Kutatóközpont) a HUN-REN Magyar Kutatási Hálózatról szóló 2024. évi XCI. törvény (a továbbiakban HUN-REN tv.) értelmében sajátos jogállású jogi személy, a HUN-REN Magyar Kutatási Hálózat (a továbbiakban: HUN-REN) tudományos kutatási és innovációs tevékenységet végző, önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége, kutató-tudásközvetítő, közfeladatot ellátó, non-profit kutatási intézménye.
- 2) A HUN-REN TTK a HUN-REN tv. rendelkezései értelmében jogutódja valamennyi jog és kötelezettség tekintetében a HUN-REN Természettudományi Kutatóközpont költségvetési szervnek [törzskönyvi azonosító szám (PIR): 329497, alapításának dátuma: 1997. december 31.].
- 3) A HUN-REN-hez tartozó HUN-REN TTK saját alapító okirattal, önálló vagyonnal, önálló bankszámlával és adószámmal, a HUN-REN-től elkülönült szervezettel és költségvetéssel rendelkezik. A HUN-REN TTK a HUN-REN Irányító Testülete által meghatározott keretek között, a hatályos jogszabályok és HUN-REN belső szabályozók alapján önálló gazdálkodásra jogosult; saját nevében pályázik, pályázati támogatásban részesül, polgári és egyéb szerződéseket köt, valamint az ezekből származó bevételekkel – a HUN-REN belső szabályozók szerint – maga rendelkezik. A HUN-REN TTK munkavállalók felett a munkáltatói jogköröket a főigazgató gyakorolja.
- 4) A HUN-REN TTK mint önálló jogi személyiséggel rendelkező kutatási intézmény, szervezeti egység a HUN-REN tv., a HUN-REN alapító okirat, a HUN-REN TTK alapító okirat, a HUN-REN Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: HUN-REN SZMSZ), a HUN-REN TTK SZMSZ, a HUN-REN belső szabályozók, a kutatóközponti belső szabályozók, valamint a vonatkozó jogszabályok keretei között önállóan végzi tevékenységét, a HUN-REN TTK alapító okiratban és a HUN-REN TTK SZMSZ-ben meghatározott szervezeti rendben működik és látja el feladatait.

## 2. §

### A HUN-REN TTK intézménytörténete és jogelődjei

- 1) A HUN-REN TTK jogelődjének számító MTA Központi Kémiai Kutatóintézet alapításának dátuma: 1952. február 15., az alapításáról rendelkező jogszabály: a Minisztertanács 422/1952. (II. 15.) sz. határozata.
- 2) 1997. december 31. napjával az MTA Központi Kémiai Kutatóintézet átalakult MTA Kémiai Kutatóközponttá.
- 3) A Kutatóközpont az MTA Szegedi Biológiai Kutatóközpont Enzimológiai Intézetnek, az MTA Pszichológiai Kutatóintézetnek és az MTA Műszaki Fizikai és Anyagtudományi Kutatóintézetnek az MTA Kémiai Kutatóközpontba történő beolvadásával jött létre 2012. január 1. napjától kezdődő hatállyal.
- 4) A Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: MTA) elnökének 4614/3/2014. iktatószámú irányítószervi rendelkezése értelmében az MTA Természettudományi Kutatóközpont Műszaki Fizikai és Anyagtudományi Intézete, mint az MTA Természettudományi Kutatóközpont keretein belül működő szervezeti egység, 2015. január 1-jétől átadásra került az MTA Energiatudományi Kutatóközpontba.
- 5) A Kutatóközpont 2019. szeptember 1-jétől, mint önálló jogi személy, költségvetési szerv az Eötvös Loránd Kutatási Hálózat részeként, az Eötvös Loránd Kutatási Hálózat Titkársága, 2023. szeptember 1-jétől a Magyar Kutatási Hálózat részeként, a Magyar Kutatási Hálózat Titkársága, majd 2024. január 1-jétől a HUN-REN Központ az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a szerinti irányítása alatt működött.
- 6) A HUN-REN TTK jogelődje a HUN-REN Természettudományi Kutatóközpont költségvetési szerv [törzskönyvi azonosító szám (PIR): 329497, alapításának dátuma: 1997. december 31.].
- 7) A HUN-REN TTK a HUN-REN sajátos jogállású jogi személynek önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége, amit a Fővárosi Törvényszék 2025. október 27. napjával vett nyilvántartásba, és amelynek a civil szervezetek országos névjegyzékébe történő közzététele, a határozat jogerőre emelkedése és az adószámának megszerzése 2025. október 29. napján megtörtént.

## 3. §

### A HUN-REN TTK adatai

- 1) A HUN-REN TTK alapadatait a HUN-REN TTK alapító okirat tartalmazza.
- 2) A HUN-REN TTK főbb azonosító adatai:

1. a HUN-REN TTK statisztikai számjele: 19426268-7210-599-01;
  2. a HUN-REN TTK adószáma: 19426268-2-43;
  3. a HUN-REN TTK számlavezető pénzüintézete: Magyar Államkincstár;
  4. a HUN-REN TTK bankszámlaszáma: 10032000-00008124-01010010;
  5. a HUN-REN TTK (bíróági) nyilvántartási száma: 01-08-0000006;
  6. a Fővárosi Törvényszék HUN-REN TTK nyilvántartásba vételről szóló határozatának kelte: 2025. október 27., (a jogerőre emelkedés napja: 2025. október 29.);
  7. hatályos alapító okirat kelte: 2025. szeptember 29.;
  8. hatályos alapító okirat: HUN-REN alapító okirat 13. számú melléklete.
- 3) A HUN-REN TTK – HUN-REN TTK alapító okirat 2.3. pontja szerinti – székhelye: 1117 Budapest, Magyar tudósok körútja 2.
- 4) A HUN-REN TTK – HUN-REN TTK alapító okirat 2.4. pontja szerinti – telephelye:
- |    | <b>telephely megnevezése</b>  | <b>telephely címe</b>           |
|----|---|---------------------------------|
| 1. | HUN-REN TTK Anyag- és Környezetkémiai Intézet Funkcionális Nanorészecskék Kutatócsoport | 8200 Veszprém, Egyetem utca 10. |
- 5) A Kutatóközpont hivatalos honlapja: <https://www.ttk.hun-ren.hu>
- 6) A Kutatóközpont elektronikus levélcíme: [ttk@ttk.hun-ren.hu](mailto:ttk@ttk.hun-ren.hu)

#### **4. §**

#### **A HUN-REN TTK tevékenysége**

- 1) A HUN-REN TTK – a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) 3. § 16a. pontja szerinti – kutató-tudásközvetítő szervezet, amely e tevékenységét közfeladatot ellátó non-profit szervezetként végzi.
- 2) A HUN-REN TTK a tevékenységét a HUN-REN tv.-nek, a HUN-REN alapító okiratnak és a HUN-REN TTK alapító okiratnak megfelelően önállóan végzi, tudományos és adminisztratív irányításában a HUN-REN Irányító Testülete, a HUN-REN elnöke, a HUN-REN vezérigazgatója és a HUN-REN tudományterületi alelnöke a HUN-REN tv.-ben, valamint a HUN-REN belső szabályozókban meghatározottak szerint vesznek részt. A HUN-REN TTK gazdálkodásának jogszerűségét és megfelelőségét a HUN-REN Felügyelőbizottsága, a HUN-REN belső ellenőrzést végző központi szervezeti egysége, valamint a jogszabályok szerinti egyéb szervezetek és hatóságok ellenőrzik.
- 3) A HUN-REN TTK vezetését a főigazgató látja el. A főigazgató a jogszabályok és a HUN-REN TTK alapító okirat 5.2. pont a) és d) alpontja szerint a HUN-REN TTK ügyintézésre és képviseletre jogosult vezetője, képviseleti joga általános és önálló.

4) A HUN-REN TTK az alapító okiratában foglalt tudomány és kutatási területen ellátja a HUN-REN tv.-ben meghatározott célok és küldetés alapján a HUN-REN tv.-ben, a HUN-REN alapító okiratban és a HUN-REN TTK alapító okiratban meghatározott feladatokat.

5) A HUN-REN TTK alaptevékenységeként meghatározott multidiszciplináris élő és élettelen természettudományi kutatásokat végez.

6) A HUN-REN TTK alaptevékenysége körében – a HUN-REN TTK alapító okirat 4.2. pontja szerint – a következő tudományterületekkel és kutatási feladatokkal foglalkozik

1. a molekuláris élettudományok terén:
  - a) a természettudományi alapkutatások és kísérleti fejlesztés az élettudományok egyes területein (biofizika, biokémia, bioinformatika, enzimológia, fiziológia, genetika, molekuláris biológia, sejtbológia, molekuláris farmakológia),
  - b) felfedező kutatások a gyógyszerhatások molekuláris szintű biológiai alapjainak feltárására,
  - c) kísérleti és informatikai fejlesztések új, hatékony és biztonságos gyógyszerek, valamint diagnosztikumok létrehozása érdekében;
2. a szerves kémia terén:
  - a) új reakciótípusok és katalizátorok kidolgozása és alkalmazása,
  - b) új gyűrűvázak, vegyülettípusok, illetve természetes vegyületek szintézise kismolekulák és a molekuláris farmakológia körében,
  - c) új jelzőmolekulák fejlesztése és alkalmazása a biológiai folyamatok tanulmányozására,
  - d) kémiai szerkezet igazolása és a kísérleti folyamatok értelmezése műszeres technikával és elméleti számításokkal,
  - e) jelátviteli komplexek vizsgálata, a szerkezet és funkció megismerése, valamint hatóanyag tervezése,
  - f) kísérleti fejlesztések új, hatékony és biztonságos gyógyszerek létrehozása érdekében;
3. az anyag- és környezetkémia terén:
  - a) mikro- és nanoszerkezetű funkcionális és szerkezeti anyagok előállítása, valamint szerkezete és tulajdonságai közötti kapcsolatrendszer feltárása,
  - b) technológiai célú kutatások és fejlesztések egyrészt a környezettudomány, nevezetesen az emberi tevékenységből származó káros környezeti hatások értelmezése és csökkentése, és a megújuló energiaforrások hasznosítása, másrészt egyes, orvosbiológiai szempontból fontos anyagi rendszerek területén;
4. a kognitív idegtudományok és a pszichológia terén:
  - a) felfedező kutatások és alkalmazások a kísérleti, kognitív, affektív, klinikai, kulturális, fejlődés-, személyiség- és szociálpszichológia, az összehasonlító pszichofiziológia, a pszicholingvisztika, az emberek közötti és ember-gép

- kommunikáció, az etológia, valamint a rendszerszintű és transzlációs idegtudomány, valamint a neurotechnológia területén,
- b) a kutatások során a pszichológia és az idegtudományok szintézisére építve, komputációs modellek és mesterséges intelligencia segítségével új terápiás és tréning módszereket fejlesztenek, és azok hatékonyságát klinikai vizsgálatokkal igazolják, és együttműködnek a gépi kommunikáció, valamint új, hatékony és biztonságos gyógyszerek, eljárások és eszközök létrehozása érdekében;
5. az orvosbiológiai képalkotás terén: felfedező kutatások és alkalmazott kutatás-fejlesztés az orvosbiológiai képalkotás (MRI, EEG) és mesterséges intelligenciával támogatott adatelemzés területén, neuropszichiátriai képalkotó biomarker fejlesztés, egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások, sugár-egészségügyi feladatok és képalkotó diagnosztikai szolgáltatások;
  6. a szerkezetkutatás terén: analitikai módszerek kifejlesztése és alkalmazása a kémiai és biológiai szerkezetek és funkciók vizsgálatára;
  7. a gyógyszerinnováció terén: gyógyszerkutatás és fejlesztés a kémia és a biológia határterületein.

7) A HUN-REN TTK alaptevékenységéhez kapcsolódó – a HUN-REN TTK alapító okirat 4.3. pontja szerinti – egyéb feladatai a következők:

- a) kutatási alaptevékenységével összefüggésben tudományos, szak- és ismeretterjesztő kiadványokat jelentet meg;
- b) segíti a tudomány eredményeinek széles körű kommunikációját, tudomány-kommunikációs feladatokat lát el;
- c) együttműködik hazai kutatóhelyekkel, egyéb szervezetekkel, velük közös kutatásokat folytat;
- d) kapcsolatokat tart fenn és létesít más országok tudományos intézményeivel, nemzetközi tudományos társaságokkal, egyéb szervezetekkel;
- e) elősegíti a magyar biokémiai, molekuláris biológiai, orvosbiológiai, orvosmérnöki, kémiai, műszaki fizikai, anyagtudományi, idegtudományi és pszichológiai kutatások jelenlétét a nemzetközi tudományos életben;
- f) hazai és nemzetközi tudományos programokat és konferenciákat szervez;
- g) szorgalmazza és segíti a tudományos kutatások eredményeinek társadalmi és gazdasági hasznosítását;
- h) a felsőoktatási intézményekkel együttműködve részt vesz az oktatómunkában, közös kutatási, képzési és továbbképzési feladatokat lát el;
- i) kutatási infrastruktúrát működtet és tart fenn, kutatási eszközöket és anyagokat szerez be;
- j) segíti a nemzetközi tudományos kapcsolatok fejlődését;
- k) a használatában lévő ingatlanokat nyilvántartja, ellátja azok üzemeltetési, fenntartási feladatait.

8) A HUN-REN TTK tevékenységeinek TEÁOR'25 szerinti besorolása a HUN-REN TTK alapító okirat 4.4. pontja alapján a következő:

1. a HUN-REN TTK főtevékenysége:

	<b>TEÁOR száma</b>	<b>Főtevékenység megnevezése</b>
1.	7210	Természettudományi, műszaki kutatás, kísérleti fejlesztés

2. a HUN-REN TTK egyéb tevékenységei:

	<b>TEÁOR száma</b>	<b>Egyéb tevékenységek megnevezése</b>
1.	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
2.	8110	Építményüzemeltetés
3.	8690	Egyéb humán-egészségügyi ellátás
4.	8691	Diagnosztikai képalkotó szolgáltatás, orvosi laboratóriumi tevékenység

9) A HUN-REN TTK az alapító okirata szerinti keretek között autonóm módon vesz részt a HUN-REN közfeladatainak ellátásában.

10) A HUN-REN TTK a kutatási tevékenységével összefüggő közcélú szolgáltatásokat nyújthat.

11) A HUN-REN TTK – a jogszabályok, a HUN-REN alapító okirat, a HUN-REN TTK alapító okirat, továbbá a HUN-REN belső szabályozók rendelkezéseinek megfelelően – tudományos kutatási területen meglévő kapacitásait, infrastruktúráját vállalkozási tevékenység keretében is hasznosíthatja.

12) A HUN-REN TTK gazdálkodásáról évente üzleti tervet és költségvetést, azok megvalósításáról évente beszámolót készít, amelyet a HUN-REN Felügyelőbizottsága véleményének figyelembevételével a HUN-REN elnöke előterjesztésére a HUN-REN Irányító Testülete fogad el.

## 5. §

### A HUN-REN TTK gazdálkodása

1) A HUN-REN TTK a HUN-REN tv., a KFI tv., valamint a HUN-REN belső szabályozókban meghatározott rendelkezések szerint önállóan gazdálkodik a rendelkezésére bocsátott pénzeszközökkel, egyéb eszközökkel, saját vagyonával vagy rábízott vagyonelemekkel a felelős gazdálkodás követelményének sérelme nélkül.

2) A HUN-REN TTK önálló vagyonnal rendelkezik, vagyonát kizárólag a HUN-REN tv. 1. § (2) bekezdésében meghatározott közfeladatával összefüggő tevékenység végzésére fordíthatja. Ennek során a HUN-REN TTK a piaci magánbefektető elvével összhangban gazdasági tevékenységet végezhet, ami nem veszélyeztetheti a közfeladat-ellátását. A gazdasági

tevékenységéből származó nyereségét nem oszthatja fel, azt kizárólag közfeladatával összefüggésben használhatja fel. E gazdasági tevékenységek költségeit és bevételeit számvitelileg elkülönítetten tartja nyilván.

3) A HUN-REN alapító okirat értelmében a HUN-REN Irányító Testülete dönt a gazdasági társaság, egyéb szervezet, illetve jogi személy a HUN-REN TTK által vagy a HUN-REN TTK részvételével történő alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről, értékesítéséről, feltéve, hogy az érintett gazdasági társaságban, egyéb szervezetben, illetve jogi személyben a HUN-REN TTK, illetve a HUN-REN és a HUN-REN TTK vagyoni hozzájárulása együttesen a 250 000 000-Ft-ot meghaladja. A főigazgató köteles az erre irányuló javaslatát a HUN-REN elnökének felterjeszteni, aki kéri a HUN-REN Irányító Testülete döntését. Egyebekben a HUN-REN Irányító Testülete a HUN-REN tv. értelmében további szabályokat határozhat meg a HUN-REN TTK vagyongazdálkodására vonatkozóan.

## 6. §

### A vagyonnal kapcsolatos szabályok

1) A HUN-REN tv. értelmében a HUN-REN TTK saját vagyona, amely felett a tulajdonosi jogokat is gyakorolja, mindazon ingó és ingatlan vagyonelemek, valamint vagyoni értékű jogok (ideértve a szellemi alkotásokhoz fűződő jogokat, a vállalkozásokban fennálló tulajdonjogot, valamint egyéb jogokat) összessége, amelyek a HUN-REN TTK-ra a HUN-REN tv. rendelkezései alapján 2025. október 29. napján általános jogutódlás keretében a jogelődötől átszálltak, vagy amelyek megilletik.

2) A HUN-REN TTK által 2025. október 29. napját követően ellenérték fejében vagy ingyenesen tulajdonként szerzett vagyonelemek és vagyoni értékű jogok (ideértve a szellemi alkotáshoz fűződő jogokat), valamint a hasznosító és egyéb vállalkozásokban fennálló, állami tulajdon körébe nem tartozó részesedések a HUN-REN TTK saját vagyona körébe tartoznak.

3) A HUN-REN TTK vagyonnevelésében, illetve használatában lévő állami tulajdonú vagyonelemek felett a tulajdonosi jogokat – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. vagy az arra kijelölt szerv vagy szervezet gyakorolja.

4) Az MTA tulajdonában álló ingó és ingatlan vagyonnak a használatára, illetve ezen vagyonelemekkel való rendelkezés feltételeire a HUN-REN TTK és az MTA között hatályos kétoldalú – vagy amennyiben a szerződésnek több szerződő fele is volt, akkor többoldalú – szerződésekben foglaltak az irányadók.

5) A 3) és a 4) bekezdésben foglaltakon túl idegen vagyonnak minősül mindazon vagyonelemek összessége is, amelyeket a HUN-REN TTK a HUN-REN tv. és a HUN-REN TTK alapító okirat szerinti közfeladatainak, valamint egyéb kapcsolódó feladatainak ellátása érdekében – a HUN-REN tv. rendelkezéseinek megfelelően és az abban meghatározott

feltételek teljesülése érdekében, valamint szükség szerint a HUN-REN Irányító Testülete határozataiban foglalt szabályok szerint – harmadik személlyel kötött megállapodás alapján ideiglenesen használ vagy kezel. E vagyonelemek használatára az azokat érintő szerződésekben foglalt rendelkezések irányadóak.

6) A HUN-REN tv. rendelkezései szerint a HUN-REN TTK a vagyonát – ezen belül ingatlan vagyonát, valamint a HUN-REN TTK alapító okiratban székhelyként, illetve telephelyként meghatározott ingatlanokat – a HUN-REN TTK alapító okiratban meghatározott tevékenysége folytatására használhatja.

## **7. §**

### **A munkaviszonnyal kapcsolatos rendelkezések**

- 1) A főigazgató felett a munkáltatói jogköröket a HUN-REN elnöke gyakorolja.
- 2) A főigazgató munkabérét és egyéb juttatásait a Kutatóközpont üzleti tervében és költségvetésében kell tervezni és biztosítani, továbbá a főigazgató munkaviszonyával összefüggő valamennyi bejelentési, bevallási, bérszámfejtési és egyéb adminisztratív kötelezettség a Kutatóközpontot terheli.
- 3) A HUN-REN TTK munkavállalók felett a munkáltatói jogköröket a főigazgató gyakorolja.
- 4) A HUN-REN TTK gyakorolja a HUN-REN TTK munkavállalók munkaviszonyával összefüggő valamennyi munkáltatói jogkört és teljesíti valamennyi kötelezettséget, ideértve a munkaviszonyból eredő valamennyi kifizetés teljesítését, a jogszabályban előírt nyilvántartási, bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését a hatóságok felé.
- 5) A HUN-REN TTK vesz részt a HUN-REN TTK munkavállalóknak a HUN-REN munkaviszonyukkal összefüggő bármely jogvitás, peres, nemperes eljárásban, egyúttal terheli az ezen eljárásokból eredő vagy azokkal összefüggő jogkövetkezmények viselése, illetve jogosult az ezen eljárásokból eredő jogok és igények érvényesítésére azzal, hogy a jogi képviselő ellátásáról is maga gondoskodik. A jelen bekezdésben foglaltak attól függetlenül irányadóak, hogy a jogvitában a HUN-REN perben állása vagy részvétele bármely okból szükséges vagy célszerű. A jelen bekezdésben foglaltaktól a HUN-REN és a Kutatóközpont eltérhet, amennyiben erről külön megállapodásban kifejezetten másként rendelkeznek.
- 6) A főigazgató köteles haladéktalanul, majd folyamatosan tájékoztatni a HUN-REN vezérigazgatóját minden olyan munkaügyi tárgyú peres vagy nemperes eljárásról, amely a Kutatóközpont részvételével zajlik, és amely a HUN-REN, illetve a HUN-REN TTK jóhírnevét érdemben sértheti, veszélyeztetheti vagy a sajtó részéről érdemi érdeklődésre tarthat számot.
- 7) A főigazgató az egyes munkáltatói jogköreit – az e bekezdésben meghatározott

kivételekkel – a HUN-REN TTK más vezetőjére ruházhatja, azzal, hogy a főigazgató-helyettes, az igazgatók, valamint a főigazgató közvetlen irányítása és felügyelete alatt álló önálló szervezeti egységek vezetői, és a főigazgató közvetlen irányítása és felügyelete alatt álló munkavállalók tekintetében a munkáltatói jogkörök nem ruházhatóak át. A kutatócsoport-vezetők esetében a főigazgató – a munkaviszony létesítése, módosítása, megszüntetése kivételével – ruházhatja át a munkáltatói jogköröket a Kutatóközpont más vezetőjére.

8) A főigazgató az egyes munkáltatói jogkörök átruházásának szabályairól – a HUN-REN belső szabályozókban, illetve a jelen fejezetben meghatározottak figyelembevételével – írásban rendelkezik a HUN-REN TTK SZMSZ 2. számú függeléke szerint. Ezeket módosításuk esetén tájékoztatásul a főigazgató megküldi a HUN-REN vezérigazgatójának.

9) A főigazgató adott munkavállaló tekintetében a delegált munkáltatói jogkört egyedi döntéssel bármikor magához vonhatja, feltéve, hogy döntéséről előzetesen vagy – halaszthatatlan esetben – haladéktalanul utólag írásban tájékoztatja az érintett munkavállalót, valamint az addigi munkáltatói jogkör gyakorlóját.

10) A főigazgató által átruházott egyes munkáltatói jogköröket tovább delegálni nem lehet.

11) A főigazgató közvetlenül irányítja és felügyeli a főigazgató-helyettest, az igazgatókat, továbbá – amennyiben a HUN-REN TTK SZMSZ másként nem rendelkezik – a főigazgató közvetlen irányítása és felügyelete alatt álló önálló szervezeti egység vezetőjét, valamint a főigazgató közvetlen irányítása és felügyelete alatt álló munkavállalókat. A főigazgató ezen túlmenően – a felügyelő munkahelyi vezető tájékoztatása mellett – bármely más munkavállaló esetében is dönthet a közvetlen irányításról, illetve bármely más munkavállaló részére közvetlenül is feladatot adhat.

12) A főigazgató a Kutatóközpontban – a HUN-REN belső szabályozók szerint – köteles biztosítani egyes meghatározó munkakörök vagy feladatok ellátását, így különösen a következőket: a kutatáshasznosítással kapcsolatos feladatok, a legmodernebb technológiák alkalmazását biztosító feladatok, az informatikai biztonsági felelősi feladatok, az adatvédelmi összekötő feladatok, a kutatási adatgazdász feladatok, a pályázati és projektmenedzseri feladatok, a közfeladat-finanszírozási szerződés monitoringjához kapcsolódó feladatok, a kommunikációs és közkapcsolati feladatok, valamint a belső kontrollrendszer kialakításához és működtetéséhez kapcsolódó feladatok.

13) A Kutatóközpontban az újonnan létrehozott vagy megüresedő egyes tudományos álláshelyeket pályázat útján kell betölteni. A pályázati rendszer hatálya alá tartozó egyes tudományos munkakörcsoportokat, a pályáztatás elveit, valamint a tudományos munkakörök betöltésére vonatkozó általános követelményeket a HUN-REN pályáztatási, illetve foglalkoztatási keretszabályzatai, a részletes rendelkezéseket pedig a Kutatóközpont

pályáztatási, illetve foglalkoztatási szabályzatai tartalmazzák. A kutatóközponti pályáztatási szabályzatban egyes tudományos álláshelyek pályázat útján történő betöltése alól – a HUN-REN pályáztatási keretszabályzatában foglaltak szerint – kivétel tehető, amennyiben azt a munkakör jellege vagy egyéb, objektív körülmény indokolja. A HUN-REN pályáztatási keretszabályzata a főigazgatónak is biztosíthatja, hogy bizonyos objektív körülmények esetén döntsön a pályáztatás alóli kivételről, egyben erről tájékoztatni köteles a HUN-REN elnökét. A pályázatokat egyidejűleg a HUN-REN TTK és a HUN-REN honlapján is meg kell hirdetni.

14) A munkaviszonnyal kapcsolatos további követelményekről a HUN-REN foglalkoztatási keretszabályzata, valamint a Kutatóközpont foglalkoztatási szabályzata rendelkezhet.

15) A főigazgató a munkaügyi kapcsolatok terén a kollektív munkajogi szervezetekkel együttműködik, a vonatkozó jogszabályok szerinti konzultációs és véleménykérelmi kötelezettségeinek eleget tesz.

## 8. §

### Hivatalos és publikációs névhasználat

1) A HUN-REN TTK valamennyi jogviszonyában és kapcsolatában – hivatalos, nem hivatalos –, valamint nyilvános megjelenései során a 2) bekezdésben meghatározott megnevezéseket kell használni.

2) A HUN-REN TTK tudományos tevékenységet végző munkavállalója publikációiban, tudományos tevékenysége és megjelenései során a Kutatóközpontot a következők szerint tünteti fel

1. magyar nyelven:

- a) HUN-REN Természettudományi Kutatóközpont,
- b) HUN-REN TTK (rövidített név);

2. angol nyelven:

- a) HUN-REN Research Centre for Natural Sciences,
- b) HUN-REN RCNS (rövidített név).

3) A Kutatóközpont tudományos tevékenységet végző munkavállalója a publikációkban feltüntetheti azt a tudományos intézetet, tudományos központot, tudományos kutatócsoportot, tudományos szervezeti egységet is, amelyben dolgozik.

## II. FEJEZET

### A KUTATÓKÖZPONT VEZETÉSÉRE VONATKOZÓ FŐBB SZABÁLYOK

#### 1. §

#### A főigazgató

- 1) A Kutatóközpont vezetője a főigazgató.
- 2) A főigazgató önállóan és egyéni felelősséggel dönt a Kutatóközpont tevékenységét és működését érintő kérdésekben. A főigazgató látja el a Kutatóközpont általános és teljes képviselőit. A főigazgató a HUN-REN tv. 1. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott célok és küldetés teljesítése érdekében a HUN-REN alapító okirat, a HUN-REN TTK alapító okirat, a HUN-REN SZMSZ, a HUN-REN TTK SZMSZ, valamint a HUN-REN belső szabályozók figyelembevételével vezeti és irányítja a Kutatóközpontot.
- 3) A főigazgató feladata különösen a következő:
  1. irányítja a Kutatóközpont tudományos stratégiájának, kutatási céljainak és kiemelt tematikus prioritásainak, kutatási terveinek kidolgozását igazodva a közfeladat-finanszírozási szerződéshez (a továbbiakban: KFSZ) is, és javaslatot tesz a Kutatóközpont tudományterületei tekintetében a HUN-REN hálózati szintű stratégiájára és céljaira, illetve biztosítja mindezek végrehajtását;
  2. felel a tudományos kutatásokhoz szükséges feltételek biztosításáért és fejlesztéséért;
  3. ösztönzi a korszerű technológiák alkalmazását a legfrissebb módszertani és technológiai elvek mentén;
  4. elősegíti a Kutatóközpont tudományos kutatási eredményeinek hasznosítását, gondoskodik az ehhez szükséges feltételekről és feladatok ellátásáról, továbbá – a HUN-REN belső szabályozókkal és a kutatóközponti belső szabályozókkal összhangban – dönt a Kutatóközpont szellemi alkotásainak befogadásáról és szellemi tulajdonának társadalmi vagy gazdasági hasznosításáról, figyelemmel arra, hogy a szellemi alkotásokkal kapcsolatos munkáltatói jogok és kötelezettségek a HUN-REN elnöke döntése értelmében a Kutatóközpontot illetik;
  5. elősegíti a Kutatóközpont kutatóinak szakmai fejlődését összhangban a HUN-REN kutatói életpálya-modell rendelkezéseivel, felel a kutatói életpálya-modell kutatóközponti alkalmazásáért és népszerűsítéséért;
  6. felel a Kutatóközpontnak a KFSZ teljesítményindikátorokhoz kapcsolódó vállalásainak éves meghatározásáért és teljesítésük elősegítéséért, részt vesz a KFSZ monitoring folyamatában;
  7. működteti a teljesítménymérési és -értékelési rendszert;
  8. irányítja, fejleszti és bővíti a Kutatóközpont nemzetközi kapcsolatait, nemzetközi együttműködéseit, ösztönzi és segíti a Kutatóközpont tudományos tevékenységet

- végző munkatársainak részvételét nemzetközi tudományos projekteken, programokban, pályázatokban, a Kutatóközpont nevében nemzetközi kutatási és együttműködési szerződéseket köt, valamint ösztönzi és irányítja a Kutatóközpont saját nemzetközi eseményeinek megszervezését;
9. ösztönzi és dönt a Kutatóközpont pályázatokban való részvételéről;
  10. koordinálja a Kutatóközpont alaptevékenységébe tartozó tudományos kérdésekkel kapcsolatos állásfoglalások kialakítását;
  11. irányítja a Kutatóközpont hazai tudományos együttműködésekben való részvételét;
  12. népszerűsíti a tudomány és a kutatás jelentőségét, felel a Kutatóközpont tevékenységével kapcsolatos kommunikációért a HUN-REN belső szabályozókkal összhangban;
  13. biztosítja a Kutatóközpont kutatási tevékenységével összefüggő közcélú szolgáltatások nyújtását;
  14. felel a Kutatóközpont – jogszabályoknak, a HUN-REN Irányító Testülete döntéseinek, a HUN-REN belső szabályozóknak és a kutatóközponti belső szabályozóknak megfelelő – gazdálkodásáért, az üzleti tervének és költségvetésének (részletesen forrásfelosztás, így többek között fejlesztések, létszám- és bérgazdálkodás) vagy azok módosításainak előkészítéséért és azok végrehajtásáért, továbbá a Kutatóközpont beszámolójának elkészítéséért és annak tartalmáért, valamint az ezekkel összefüggő kutatóközponti belső szabályozók kiadásáért;
  15. kötelezettségvállalási és kiadmányozási jogot gyakorol, illetve belső szabályozóban dönt e jogkörök delegálásáról és rendjéről;
  16. felel a Kutatóközpont vagyongazdálkodásáért, biztosítja az ingó, ingatlan és szellemi vagyon védelmét, gyakorolja a Kutatóközpont vagyona tekintetében a tulajdonosi jogokat, illetve belső szabályozóban dönt e jogkörök delegálásáról;
  17. felel a Kutatóközpont vállalkozási tevékenységéért, gyakorolja a tulajdonosi jogokat a Kutatóközpont tulajdonában álló gazdasági társaságok felett, ezt a jogát a Kutatóközpont más vezetőjére nem ruházhatja át;
  18. biztosítja és ellenőrzi a Kutatóközpont jogszabályokban, a HUN-REN Irányító Testülete határozataiban, a HUN-REN belső szabályozókban és a kutatóközponti belső szabályozókban foglaltaknak megfelelő, szabályszerű működését; ennek keretében gondoskodik a belső kontrollrendszer kialakításáról és működtetéséről, valamint együttműködik a HUN-REN belső ellenőrzésért felelős szervezeti egységével, a HUN-REN Felügyelőbizottságával és az egyéb hatóságokkal ellenőrzéseik során;
  19. felel a Kutatóközpont tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben meghatározott kötelezettségek teljesítéséért;
  20. felel a HUN-REN kutatási intézményei közötti szinergiák erősítéséért és a HUN-REN

- egésze működése szempontjából a hatékonyságot és költséghatékonyságot szolgáló hálózatszintű rendszerek, eljárások, gyakorlatok, eszközök bevezetéséért, működtetéséért és alkalmazásáért;
21. vezeti a Kutatóközpontban az Igazgatók Tanácsát, illetve a jogszabályokban, a HUN-REN Irányító Testülete határozataiban, a HUN-REN belső szabályozókban és a kutatóközponti belső szabályozókban foglaltakra is figyelemmel dönt a Kutatóközpont tevékenységét segítő egyéb testületek és bizottságok létrehozásáról, illetve biztosítja ezek működését;
  22. kiadja a jogszabályokban, a HUN-REN Irányító Testülete határozataiban és a HUN-REN belső szabályozókban foglaltakra is figyelemmel a kutatóközponti belső szabályozókat;
  23. felel a HUN-REN vezetőivel és testületeivel való folyamatos kapcsolattartásért; tudományos és operatív kérdésekben tájékoztatást nyújt és együttműködik a HUN-REN elnökével, a HUN-REN tudományterületi alelnökeivel és a HUN-REN vezérigazgatójával;
  24. biztosítja a HUN-REN céljainak, küldetésének, feladatainak és működésének fejlesztését és a tevékenységének nyomon követése érdekében a HUN-REN elnöke, a HUN-REN vezérigazgatója vagy a központi szervezeti egységek részéről kért adatszolgáltatások teljesítését;
  25. biztosítja a Kutatóközpont szervezeti egységeinek a HUN-REN elnökével, a HUN-REN vezérigazgatójával és a központi szervezeti egységekkel való folyamatos együttműködését és a működéssel kapcsolatos szakmai iránymutatások követését;
  26. gyakorolja a tulajdonosi, alapítói, felügyeleti, közreműködői jogokat jogszabály vagy megállapodás alapján a HUN-REN TTK tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok felett, amely jogát nem ruházhatja át a HUN-REN TTK más vezetőjére;
  27. felel mindazon ügyekért, amelyeket a jogszabály, a HUN-REN belső szabályozók vagy a HUN-REN elnöke mint munkáltató a feladatkörébe utal.
- 4) A főigazgatót távolléte vagy akadályoztatása esetén – kivéve, ha jogszabály, a HUN-REN belső szabályozók, a HUN-REN TTK SZMSZ vagy a főigazgató egyedi döntése másként nem rendelkezik – általános jelleggel és teljes jogkörrel mind feladataiban (tudományos irányítási és szervezet irányítási), mind a Kutatóközpont képviselőjeként a főigazgató-helyettes helyettesíti. A főigazgatót – jogszabály, a HUN-REN belső szabályozók, a HUN-REN TTK SZMSZ vagy a főigazgató egyedi írásbeli döntése alapján – feladat- és hatásköréhez igazodóan egyes kérdésekben az igazgató vagy a Kutatóközpont más vezetője is helyettesítheti.
- 5) A főigazgató az irányítási jogkörét vagy annak egy részét – kivéve, ha jogszabály, a HUN-REN belső szabályozók vagy a HUN-REN TTK SZMSZ másként nem rendelkezik – a Kutatóközpont más vezetőjére átruházhatja, ez azonban nem érinti a főigazgatónak a feladat

elvégzésére irányuló felelősségét.

6) A főigazgató a képviseleti jogosultságát a HUN-REN TTK SZMSZ rendelkezései szerint – a jogkör és az ellátandó feladat pontos megjelölésével – általános jelleggel vagy egyedi esetben írásban átruházhatja.

## **2. §**

### **A Kutatóközpont egyéb vezetői**

1) A HUN-REN TTK egyéb (szervezeti) vezetői: a főigazgató-helyettes, az igazgatók. A főigazgató döntése, hogy mely munkakörökhöz rendeli a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. § (2) bekezdése szerinti vezetői állást.

2) A HUN-REN TTK önálló tudományos szervezeti egységeit (pl. intézet, központ, stb.), valamint a tudományos munkát segítő, támogató, műszaki és operatív funkciókat ellátó önálló szervezeti egységeit (pl. osztály, titkárság, stb.) vezető vezeti.

3) Az önálló szervezeti egységként működő osztályok vezetője az osztályvezető.

4) A tudományos intézeten, a tudományos központon belül működő nem önálló szervezeti egységként működő tudományos kutatócsoport vezetője a kutatócsoport-vezető.

## **3. §**

### **A főigazgató-helyettes**

1) A főigazgató-helyettes a főigazgató általános helyettese mind feladataiban (tudományos irányítási és szervezet irányítási), mind a Kutatóközpont képviseletében.

2) A főigazgató-helyettes a hatáskörébe tartozó ügyekben – kivéve a főigazgató ezzel ellentétes írásos rendelkezését – a Kutatóközpontot hatóságok előtt, más intézményekkel, gazdasági szereplőkkel és magánszemélyekkel szemben képviseli. Ezekben az ügyekben kiadmányozási joggal rendelkezik. A főigazgató-helyettes az intézkedéseiről a főigazgatót folyamatosan tájékoztatja.

3) A főigazgató-helyettes a HUN-REN TTK SZMSZ rendelkezései szerint önálló szervezeti egységeket vezethet és irányíthat, e szervezeti egységek munkavállalói felett a HUN-REN TTK SZMSZ rendelkezései és a HUN-REN TTK SZMSZ 2. számú függeléke szerint gyakorolhatja a munkáltatói jogköröket.

4) A főigazgató-helyettes feladatainak ellátása során folyamatosan együttműködik az igazgatókkal és az önálló szervezeti egységek vezetőivel.

5) A főigazgató-helyettes segíti a főigazgatót feladatainak ellátásában, különösen a

szervezeti egységek közötti koordinációban, összehangolja a tevékenységeket és a HUN-REN tv. szerinti közfeladatok hatékony ellátását. A főigazgató-helyettes részletes feladatait a HUN-REN TTK SZMSZ melléklete határozza meg.

#### **4. §**

#### **Az igazgatók**

1) A HUN-REN TTK-ban tudományos és operatív területért felelős igazgatók működnek. A HUN-REN TTK-ban az alábbi igazgatók működnek: intézetigazgatók, központigazgatók, gazdasági igazgató.

2) Az igazgató – ha a főigazgató vagy a HUN-REN TTK SZMSZ másként nem rendelkezik – a főigazgató irányítása és felügyelete alatt végzi munkáját. Az igazgató a főigazgató által meghatározott körben önállóan képviselheti a HUN-REN TTK-t.

3) Az igazgatók kötelesek folyamatosan együttműködni egymással, a főigazgató-helyetessel és tájékoztatni a főigazgatót.

4) Az igazgató a HUN-REN TTK SZMSZ-ben meghatározott rendelkezések és a HUN-REN TTK SZMSZ 2. számú függeléke szerint gyakorolhat munkáltatói jogköröket az irányítása és felügyelete alá tartozó szervezeti egységek vezetői és munkavállalói felett.

5) Az igazgató irányítja és felügyeli az irányítása és felügyelete alá tartozó szervezeti egységek munkáját és azok vezetőit.

6) A Kutatóközpont alapvető kutatási egysége a tudományos intézet, amit az intézetigazgató vezet. A Kutatóközpontban tudományos központ is működik, amit a központigazgató vezet.

7) Az intézetigazgató és a központigazgató feladata a Kutatóközpont céljaival és feladataival összhangban a tudományos intézet, vagy a tudományos központ stratégiájának, prioritásainak és kutatási tevékenységének tervezése és irányítása, a kutatási infrastruktúra, a kutatási eredményesség biztosítása, a kutatási eredmények hasznosításának elősegítése, a kutatói életpálya és a munkavállalók szakmai fejlődésének támogatása, a teljesítmények nyomon követése és értékelése, a nemzetközi kapcsolatok fejlesztése, a rábízott erőforrásokkal való jogszerű és gazdaságos gazdálkodás, valamint a munkafegyelem biztosítása.

8) A gazdasági igazgató feladata a HUN-REN TTK pénzügyi, gazdálkodási tevékenységének irányítása és ellenőrzése, különösen a Kutatóközpont működésével és működtetésével kapcsolatos pénzügyi és gazdálkodási tervezési, végrehajtási, beszámolási, beszerzési, közbeszerzési, könyvvizelési, ellenőrzési, vagyongazdálkodási, közszolgáltatási, vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos feladatok – jogszabályok, illetve a HUN-REN belső szabályozók szerinti – ellátása.

9) A gazdasági igazgató – a jogszabályokkal és a HUN-REN belső szabályozókkal összhangban – felel a Kutatóközpont erőforrásai keretei között az eredményes és gazdaságos gazdálkodás feltételeinek meghatározásáért és biztosításáért. Ennek érdekében javaslatot tesz az ezt elősegítő intézkedésekre és a kutatóközponti belső szabályozók kiadására, továbbá intézkedéseket tesz, illetve intézkedések megtételére hív fel a Kutatóközpontban.

10) A gazdasági igazgató HUN-REN TTK SZMSZ-ben nem említett jogainak és felelősségének vonatkozásában a vonatkozó jogszabályokban foglaltak az irányadók.

11) A gazdasági igazgató munkáját a főigazgató döntése szerint – a HUN-REN TTK SZMSZ melléklet részletszabályai alapján – a főigazgató-helyettes is irányíthatja és felügyelheti. A gazdasági igazgató – a HUN-REN egészét érintő kérdésekben – a HUN-REN gazdálkodási feladatokért felelős vezetőjének szakmai iránymutatásait figyelembe véve jár el.

12) A gazdasági igazgató vagy az általa írásban kijelölt munkavállaló pénzügyi ellenjegyzése szükséges minden jogszabályban vagy HUN-REN belső szabályozóban meghatározott okirat, szerződés, kötelezettségvállalás, jognyilatkozat, stb. kiállításához, így különösen, ha az a Kutatóközpont jóváhagyott terveiben nem szereplő feladatok költségeinek viselésére vonatkozik, valamint a Kutatóközpont tárgyi eszközeinek átadásához, illetve értékesítéséhez kapcsolódik.

13) A Kutatóközpont munkavállalóinak alkalmazása, munkaszerződésének módosítása és munkaviszonyának megszüntetése a gazdasági igazgató pénzügyi ellenjegyzéséhez kötött.

14) Az igazgatók részletes feladat- és hatáskörét, valamint az általuk irányított és felügyelt szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a HUN-REN TTK SZMSZ melléklete tartalmazza.

## **5. §**

### **Egyéb szervezeti egységek vezetői**

1) A Kutatóközponton belül működő egyéb – tudományos, illetve operatív – szervezeti egységek vezetőire vonatkozó szabályokat a HUN-REN TTK SZMSZ melléklete tartalmazza.

## **III. FEJEZET**

### **SZAKMAI ÉS FUNKCIONÁLIS KAPCSOLATOK ÉS IRÁNYÍTÁS**

## **1. §**

### **Kapcsolattartás, együttműködés**

1) A HUN-REN vezetőivel, a központi szervezeti egységekkel, más kutatási intézményekkel, egyéb intézményekkel, hatóságokkal, gazdálkodó és egyéb szervezetekkel, partnerekkel (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban együtt: partnerek) a kapcsolatot a HUN-REN TTK

nevében és képviselőjében főszabályként a főigazgató tartja.

2) A Kutatóközpont nevében és képviselőjében – a HUN-REN TTK SZMSZ-ben meghatározottak szerint vagy a főigazgató felhatalmazása alapján – a feladat- és hatáskörében a partnerekkel kapcsolattartásra jogosult és kötelezett a főigazgató-helyettes, az igazgatók, továbbá más tudományos önálló szervezeti egységek vezetői és az erre kijelölt munkavállalók. Amennyiben e személyek a partnerekkel egyeztetnek, erről szükség szerint tájékoztatják a főigazgatót, illetve a Főigazgatói Titkárságot.

3) A főigazgató biztosítja, hogy a Kutatóközpont szervezeti egységei a HUN-REN vezetőivel és a központi szervezeti egységekkel folyamatos szakmai kapcsolatot tartsanak fenn, és tevékenységük során a működésre vonatkozó szakmai iránymutatásokat maradéktalanul kövessék, a határidőket betartsák, az adatszolgáltatási kéréseket teljesítsék, az egyes szakmai területek koordinációs egyeztetéseiben a jó gyakorlatok, a hálózati elv érvényesülése érdekében a közös munkában aktívan és értékes közreműködőként részt vegyenek.

4) A Kutatóközpont részéről a partnerekkel való kapcsolattartás részletes rendjét, ezen belül – a HUN-REN belső szabályozók szerint is – a sajtó és kommunikációs kapcsolatok rendjét a főigazgató belső szabályozóban határozhatja meg.

## **2. §**

### **A Kutatóközpont belső szabályozói**

1) A Kutatóközpont belső szabályozói a Kutatóközpont működésének, belső folyamatainak, munkarendjének, egyeztetési és eljárási rendjének, valamint az ügyrendi kérdéseknek a részletes szabályait rögzítő normatív vagy egyedi rendelkezések.

2) A kutatóközponti belső szabályozókat a főigazgató adja ki, különösen a gazdálkodás, a pénzügyek, az iratkezelés, valamint a HUN-REN belső szabályozókban előírt feladatok végrehajtása érdekében. Kutatóközponti belső szabályozók főigazgatói kiadására bármelyik önálló szervezeti egység vezetője tehet javaslatot, a cél és a szövegtervezet megküldésével.

3) A kutatóközponti belső szabályozók formája lehet

1. a főigazgatói határozat, ami a főigazgató által kiadott olyan szabályozó, amely a HUN-REN Irányító Testülete határozatának felhatalmazása alapján és kizárólag az abban foglaltak szerint a HUN-REN Irányító Testülete határozatának módosítását vagy kiegészítését tartalmazza;
2. a szabályzat, ami a főigazgató vagy az igazgató által kiadott szabályozó, irányítási eszköz, amely többek között a HUN-REN TTK működésére, tevékenységére, magatartási vagy eljárási rendjére vonatkozóan általános érvényű, kötelező szabályokat állapít meg, és amely a teljes állományra vagy – a szabályozás tárgya szerint – egy meghatározott szervezeti vagy személyi körre kötelező;

3. az iránymutatás, ami a főigazgató vagy az igazgató által kiadott irányítási eszköz, amely a kötelező szabályok és intézményi eljárások értelmezését, egységes alkalmazását, valamint egységes vagy egymással összhangban álló gyakorlati végrehajtását segíti;
  4. az utasítás, ami a főigazgató vagy az igazgató által kiadott szabályozó, amely
    - a) egy meghatározott ügyben vagy eseti jelleggel kiadott egyedi intézkedés vagy döntés,
    - b) konkrét személyre, szervezeti egységre vagy meghatározott feladat, tevékenység ellátására irányul és
    - c) különösen a munkáltatói jogkör gyakorlása körében, a munkavégzésre, munkaszervezésre, feladatellátásra, irányításra, felelősségi rendre vagy egyéb, a foglalkoztatási jogviszonyból eredő kötelezettségekre vonatkozóan alkalmazandó.
- 4) A kutatóközponti belső szabályozók a HUN-REN TTK valamennyi szervezeti egységére és munkavállalójára kötelezőek, kivéve, ha azok másként nem rendelkeznek.
- 5) A HUN-REN TTK munkavállalókra kötelező szabályokat a Kutatóközpont belső honlapján közzé kell tenni vagy egyéb szokásos módon kell arról a munkavállalókat tájékoztatni.

### **3. §**

#### **A főigazgató döntésének kezdeményezése, előterjesztések elkészítésének rendje**

- 1) Az adott belső szabályozó vagy döntés előkészítése a feladat- és hatáskör szerint illetékes szervezeti egység vagy a főigazgató által kijelölt szervezeti egység feladata. Az előkészítés során a szervezeti egység köteles a feladat- és hatáskörük szerint érintett egyéb szervezeti egységekkel, vezetőkkel és szakmai szereplőkkel is egyeztetni, és a beérkezett észrevételeket a javaslat kialakítása során mérlegelni. A javaslatokat a jogszabályok, a HUN-REN belső szabályozók és az egyéb releváns, már hatályos kutatóközponti belső szabályozók rendelkezéseit figyelembe véve kell előkészíteni.
- 2) A tervezetet a hivatali útnak megfelelően kell jóváhagyásra felterjeszteni a Főigazgatói Titkárságon keresztül a főigazgatónak. Amennyiben a javaslat gazdasági, pénzügyi vagy erőforrás-gazdálkodási vonatkozással bír, a gazdasági igazgató bevonása kötelező, amennyiben közvetlen kifizetéssel jár, kötelező a gazdasági igazgató pénzügyi ellenjegyzése a fedezet rendelkezésre állásáról.
- 3) A főigazgató a döntési, jóváhagyási jogkörét a HUN-REN TTK SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően átruházhatja a Kutatóközpont más vezetőjére. Ebben az esetben a főigazgatót az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről tájékoztatni kell.

## IV. FEJEZET

### A KUTATÓKÖZPONT SZERVEZETI EGYSÉGEIRE ÉS TESTÜLETI SZERVEIRE VONATKOZÓ FŐBB SZABÁLYOK

#### 1. §

##### A HUN-REN TTK szervezeti felépítése

- 1) A HUN-REN TTK szervezeti egységei a HUN-REN TTK SZMSZ-ben meghatározott feladat- és hatáskörükben a mindenkor hatályos jogszabályok, a HUN-REN belső szabályozók és a kutatóközponti belső szabályozók keretei között működnek. A tudományos szervezeti egységek a kutatás szabadságának tiszteletben tartásával végzik kutatási tevékenységüket.
- 2) A HUN-REN TTK szervezete önálló tudományos szervezeti egységekre (pl. tudományos intézet, tudományos központ), valamint a tudományos munkát segítő, támogató, műszaki és operatív funkciókat ellátó önálló szervezeti egységekre (pl. osztály, titkárság) tagozódhat. A tudományos intézetekben és a tudományos központokban tudományos kutatócsoportok működnek, amelyek nem önálló szervezeti egységek.
- 3) A tudományos kutatócsoport tudományos szakmai közösség, amely elnyert pályázat, meghatározott kutatási téma vagy program megvalósítása érdekében jön létre; tagjai a Kutatóközponttal munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek, valamint külön megállapodás alapján felsőoktatási képzésben résztvevő hallgatók, doktoranduszok, PhD fokozattal rendelkező kutatók, vendégkutatók vagy más közreműködők lehetnek. A tudományos kutatócsoport működését a kutatócsoport-vezető irányítja. A tudományos kutatócsoport feladata az adott kutatási tevékenység eredményes ellátása, ennek keretében a kutatási projekt(ek) előkészítése, megvalósítása, pályázatokban való szakmai részvétel, tudományos publikációk és egyéb kutatási eredmények, szellemi alkotások létrehozása, kutatáshasznosítás elősegítése és megvalósítása. A tudományos kutatócsoport önálló jognyilatkozatot nem tehet, jogokat és kötelezettségeket nem vállalhat, a tevékenységével összefüggő jognyilatkozatokat – jellegüktől függően – a főigazgató vagy a főigazgató döntése alapján a Kutatóközpont más vezetője teszi meg. A tudományos kutatócsoport tagjai részt vesznek a Kutatóközpont céljainak, küldetésének, stratégiájának teljesítésében, a tudomány kiválóságra és eredményekre törekszenek.

#### 2. §

##### A HUN-REN TTK szervezeti egységei

- 1) A HUN-REN TTK tudományos szervezeti egységei a tudományos intézetek és a tudományos központok.
- 2) A HUN-REN TTK tudományos intézetei a következők:
  1. Anyag- és Környezetkémiai Intézet;

2. Kognitív Idegtudományi és Pszichológiai Intézet;
  3. Molekuláris Élettudományi Intézet;
  4. Szerves Kémiai Intézet.
- 3) A HUN-REN TTK tudományos központjai a következők:
1. Agyi Képzőközpont;
  2. Gyógyszerinnovációs Központ;
  3. Szerkezetkutató Központ.
- 4) A HUN-REN TTK operatív szervezeti egységeit a HUN-REN TTK SZMSZ melléklete tartalmazza.
- 5) A HUN-REN TTK tudományos szervezeti egységeinek és operatív szervezeti egységeinek részletes feladatait, valamint ezek irányítási és felügyeleti szabályait a HUN-REN TTK SZMSZ melléklete, a HUN-REN TTK szervezeti ábráját a HUN-REN TTK SZMSZ 1. számú függelék tartalmazza.

### **3. §**

#### **A HUN-REN TTK testületi szerveire, bizottságaira és egyeztető fórumaira vonatkozó általános szabályok**

- 1) A főigazgatót a HUN-REN TTK tevékenységével, működésével és irányításával kapcsolatos kérdésekben véleményezési és javaslattételi jogkörrel rendelkező testületi szervek vagy bizottságok segítik. A testületi szervek és a bizottságok létrehozását jogszabály vagy HUN-REN belső szabályozók előírhatják, illetve arról a főigazgató maga dönthet.
- 2) A testületi szervek és a bizottságok véleménye, javaslata a főigazgatót nem kötelezi, kivéve, ha erről jogszabály másként rendelkezik.
- 3) A HUN-REN TTK testületi szerve, illetve bizottsága különösen: az Igazgatók Tanácsa (rövidítése: IT), a Kutatóközponti Tudományos Tanács (rövidítése: KUTTA), a Külső Tanácsadó Testület, Szellemi Tulajdon Bizottság, illetve a HUN-REN TTK SZMSZ melléklete szerinti egyéb testületek és bizottságok.
- 4) A főigazgató vagy a HUN-REN TTK más vezetője összetett, több szervezeti egységet érintő szakmai kérdések előkészítése, megvitatása és végrehajtása céljából egyeztetést, munkaértekezletet, eseti bizottságot hívhat össze, illetve – amennyiben az állandó üléses indokolt – a főigazgatónál kezdeményezheti állandó vagy eseti bizottság létrehozását.

## V. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 1. §

#### Értelmező rendelkezések

- 1) Jelen szabályzat alkalmazásában HUN-REN belső szabályozók: a HUN-REN alapító okirat, a kutatási intézmények alapító okiratai, a HUN-REN SZMSZ, a kutatási intézmények szervezeti és működési szabályzatai, a HUN-REN Irányító Testülete határozata, a HUN-REN elnöke vagy a HUN-REN vezérigazgatója által kiadott belső szabályozók.
- 2) Jelen szabályzat alkalmazásában központi szervezeti egységek: azok a szakmai és funkcionális szervezeti egységek, amelyek a HUN-REN elnöke vagy a HUN-REN vezérigazgatója irányítása, vezetése és felügyelete alatt működnek, és a HUN-REN mint kutatási hálózat céljait és küldetését szolgáló, hálózati szintű szakmai, stratégiai, irányítási, koordinációs, tervezési, gazdálkodási, valamint működtetési és támogató feladatokat látnak el a HUN-REN tv., az egyéb jogszabályok, a HUN-REN alapító okirat, a HUN-REN Irányító Testülete határozatai, valamint a HUN-REN belső szabályozók alapján, de nem a HUN-REN tv. szerinti kutatási intézmények.
- 3) Jelen szabályzat alkalmazásában HUN-REN TTK SZMSZ: jelen szabályzat, amely annak főszövegét, mellékletét és annak függelégeit is jelenti; a melléklet és függelékek nem tartalmazhatnak a főszöveggel ellentétes rendelkezéseket, ellenkező esetben a főszöveg rendelkezései az irányadóak.

### 2. §

#### Záró rendelkezések

- 1) A HUN-REN TTK SZMSZ módosítását – a főigazgatóval történt egyeztetést követően – szükség szerint a HUN-REN elnöke terjeszti a HUN-REN Irányító Testülete elé jóváhagyásra. A módosítást – a javasolt szöveg megküldésével – a főigazgató is kezdeményezheti a HUN-REN elnökénél.
- 2) A HUN-REN Irányító Testülete a HUN-REN tv. 11. § (3) bekezdése alapján felhatalmazza a főigazgatót, hogy a HUN-REN elnöke és a HUN-REN vezérigazgatója írásos egyetértésével – a HUN-REN TTK működésének és irányításának hatékonysága, valamint az új feladatok és kihívások szervezeti megfelelőségének biztosítása érdekében – szükség szerint módosítsa a HUN-REN TTK SZMSZ mellékletét, illetve függelégeit. A HUN-REN TTK SZMSZ mellékletének, illetve függelégeinek ilyen formán való módosítását a főigazgatónak határozatban kell kiadni. A főigazgatóra átruházott hatáskör nem érinti a HUN-REN Irányító Testületének azt a jogát, hogy – a hatáskör átmeneti visszavételével – a HUN-REN TTK SZMSZ mellékletét, illetve függelégeit határozatával maga is módosítsa. A főigazgató köteles gondoskodni a HUN-REN TTK honlapján a mindenkor hatályos HUN-REN TTK SZMSZ egységes szerkezetben való közzétételéről és

annak a HUN-REN vezérigazgatója részére történő megküldéséről.

- 3) A HUN-REN TTK SZMSZ melléklete tartalmazza a HUN-REN TTK szervezetére, a szervezeti egységeire, a testületi szerveire és a bizottságaira vonatkozó részletes szabályokat.
- 4) A HUN-REN TTK egyes szervezeti egységeire, valamint testületi szerveire és bizottságaira vonatkozó további részletszabályokat tartalmazó ügyrendeket a főigazgató – a jogszabályok és a HUN-REN belső szabályozók figyelembevételével – szabályzatban állapítja meg. Amennyiben a testületi szervek esetében az ügyrend elfogadása a kutatóközponti belső szabályozók szerint a testületi szerv jogköre, az ügyrend kiadásához a főigazgató egyetértése szükséges.
- 5) A jelen szabályzat hatálybalépésével a HUN-REN TTK 2025. március 27-én elfogadott szervezeti és működési szabályzata hatályát veszti.
- 6) A jelen szabályzat elfogadásával a HUN-REN TTK 2025. március 27-én vagy az azt megelőzően elfogadott szervezeti és működési szabályzata alapján kiadott HUN-REN TTK belső szabályozók – normatípusuktól függetlenül – azok módosításáig vagy hatályon kívül helyezéséig hatályban maradnak és alkalmazandók. Amennyiben azokat a jelenlegi szabályozási keretek okán módosítani szükséges, arról a főigazgató gondoskodik.
- 7) A jelen szabályzat – a 8) bekezdésben foglalt kivétellel – 2026. április 1-jén lép hatályba.
- 8) Az I. Fejezet 7. § 13) bekezdése 2027. január 1-jén lép hatályba.

Budapest, 2026. március 25.

#### **A HUN-REN TTK SZMSZ melléklete:**

A HUN-REN Természettudományi Kutatóközpont szervezetére, a szervezeti egységeire, a testületi szerveire és a bizottságaira vonatkozó részletes szabályok

#### **A HUN-REN TTK SZMSZ függelékei:**

1. számú függelék: Szervezeti ábra
2. számú függelék: A főigazgató egyes munkáltatói jogkörei átruházásának rendje
3. számú függelék: Tudományos kutatócsoportok

## MELLÉKLET

### A HUN-REN TERMÉSZETTUDOMÁNYI KUTATÓKÖZPONT SZERVEZETÉRE, A SZERVEZETI EGYSÉGEIRE, A TESTÜLETI SZERVEIRE ÉS A BIZOTTSÁGAIRA VONATKOZÓ RÉSZLETES SZABÁLYOK

#### I. FEJEZET

#### A HUN-REN TTK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

##### 1. §

#### A HUN-REN TTK szervezeti egységeinek felsorolása, irányítása és felügyelete

- 1) A HUN-REN TTK tudományos szervezeti egységekből – tudományos intézetekből és tudományos központokból –, és ezeken belül tudományos kutatócsoportokból, továbbá operatív szervezeti egységekből áll.
- 2) A főigazgató irányítása és felügyelete alatt működő tudományos intézetek a következők:
  - a) Anyag- és Környezetkémiai Intézet
  - b) Kognitív Idegtudományi és Pszichológiai Intézet
  - c) Molekuláris Élettudományi Intézet
  - d) Szerves Kémiai Intézet
- 3) A főigazgató irányítása és felügyelete alatt működő tudományos központok a következők:
  - a) Agyi Képző Központ
  - b) Gyógyszerinnovációs Központ
  - c) Szerkezetkutató Központ
- 4) A főigazgató irányítása és felügyelete alatt működő operatív szervezeti egységek a következők:
  1. Főigazgatói Titkárság
  2. Humánpolitikai és Bérügyi Osztály
- 5) A gazdasági igazgató irányítása és felügyelete alatt működő operatív szervezeti egységek a következők:
  1. Gazdasági Igazgatóság
    - a) Gazdasági Igazgató Titkársága
    - b) Pénzügyi, Számviteli és Controlling Osztály
    - c) Projektkoordinációs Osztály
    - d) Beszerzési Osztály
    - e) Üzemeltetési Osztály
    - f) Informatikai Osztály
- 6) A tudományos kutatócsoportokat a HUN-REN TTK SZMSZ 3. számú függeléke

tartalmazza.

7) A HUN-REN TTK szervezeti ábráját a HUN-REN TTK SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza.

## **2. §**

### **A főigazgató-helyettes részletes feladatai**

1) A főigazgató-helyettes segíti a főigazgatót feladatainak ellátásában és ennek során feladata különösen:

1. koordinálja a Kutatóközponton belüli munkát, előkészíti a főigazgatói döntéseket – többek között a tudományos stratégiát, a kutatási prioritások meghatározását, a kutatáshasznosítást, a kutatói életpályát érintő ügyekben – és biztosítja azok végrehajtását;
2. összehangolja és szükség szerint ellenőrzi a kutatási egységek kutatási munkáját, a kutatási tervek megvalósítását, illetve végrehajtását;
3. koordinálja a Kutatóközpont kapcsolatait a hazai és nemzetközi partnerekkel, beleértve az események, rendezvények szervezési feladatait;
4. koordinálja a Kutatóközponton belül a teljesítménymérési és -értékelési rendszert, illetve a tudományos előmeneteli rendszert és a tudományos minőségbiztosítási tevékenységet, folyamatosan értékeli a kutatói életpálya alakulását;
5. elősegíti és követi a Kutatóközpontban működő testületek és bizottságok üléseit, eredményeit;
6. részt vesz a közkapcsolatokban, a tudomány és a kutatás népszerűsítésében, kommunikációjában.

## **II. FEJEZET**

### **A HUN-REN TTK TUDOMÁNYOS SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATAI, MŰKÖDÉSE ÉS VEZETÉSE**

#### **1. §**

##### **A tudományos intézetek és a tudományos központok**

1) A Kutatóközponton belül a tudományos intézet vagy a tudományos központ a tudományterület fő témaköreiben alap- és alkalmazott kutatásokat folytat. A tudományos intézet, illetve a tudományos központ feladata a HUN-REN tv.-ben megfogalmazott célok és küldetés figyelembevételével a tudományterületén a tudományos kutatás szervezése és megvalósítása, a kutatás eredményeinek rögzítése, hasznosítása és terjesztése, a kutatói utánpótlás biztosításában történő közreműködés, részvétel a kutatás finanszírozási forrásainak megszerzésében és szabályos felhasználásában, a felhasználásról történő elszámolásban.

2) A tudományos intézetet az intézetigazgató, a tudományos központot a központigazgató

vezeti, akik a főigazgató irányítása és felügyelete alatt végzik tevékenységüket. Az egyes tudományos intézetek, illetve az egyes tudományos központok egymással mellérendeltségi kapcsolatban állnak.

3) A tudományos intézetet és a tudományos központot tudományos szervezeti egységek – tudományos kutatócsoportok – alkotják. A tudományos intézeten, illetve a tudományos központon belül a tudományos szervezeti egységek egymással mellérendeltségi kapcsolatban állnak.

4) A tudományos intézetek, illetve a tudományos központok feladata a HUN-REN tv. céljaival és küldetésével összhangban a Kutatóközpont tudományos feladatainak intézeti szintű végrehajtása és ennek keretében különösen:

1. a HUN-REN TTK tudományos stratégiájának, kutatási céljainak, kiemelt tematikus prioritásainak, kutatási terveinek előkészítése, ütemezése, megvalósítása, javaslatétel a tudományterületére vonatkozó stratégiára, koncepcionális kérdésekre;
2. tudományos kutatások végzése a Kutatóközpont alapító okiratában meghatározott fő kutatási területeken, a HUN-REN tv. és a HUN-REN belső szabályozók szerint jóváhagyott kutatási tervek mentén; a KFSZ-ben foglaltak teljesítése;
3. a korszerű technológiák alkalmazása használatának ösztönzése a legfrissebb módszertani és technológiai elvek mentén;
4. a tudományos kutatási eredmények hasznosításának elősegítése, szorgalmazása;
5. nemzetközi tudományos intézményekkel való kapcsolattartás, nemzetközi láthatóság erősítése, nemzetközi együttműködések bővítése, valamint nemzetközi események szervezése, illetve ilyeneken való részvétel;
6. kutatási és együttműködési szerződések előkészítése;
7. a pályázati lehetőségek kihasználása, pályázatokban való szakmai részvétel, a pályázati források felhasználásából adódó kötelezettségek szerződés szerinti megszervezése, ellenőrzése, végrehajtása;
8. a tudományos kutatás minőségbiztosítási rendszerének működtetése, a szakmai kontroll követelményeinek betartása és a betartatása;
9. a tudományos publikációk és egyéb kutatási eredmények létrehozása, valamint azok szakmai fórumokon, rangos hazai és nemzetközi folyóiratokban, könyvekben való publikációjának ösztönzése, elősegítése;
10. a kutatási eredmények terjesztése, a tudomány népszerűsítése, a nyilvánosság tájékoztatása, valamint ennek érdekében programok szervezése, kezdeményezése;
11. részvétel a HUN-REN TTK kutatóinak szakmai fejlesztésében, a kutatói életpálya-modell alkalmazásában és népszerűsítésében, az utánpótlás-nevelésben, a felsőoktatási és doktori programokban; a kutatómunka gazdaságos feltételeinek megteremtése;

12. a HUN-REN TTK használatába adott és a HUN-REN TTK saját vagyona védelme;
  13. a tudományos intézethez, illetve a tudományos központhoz tartozó kutatási infrastruktúra hatékony működtetése és lehetőségek szerinti fejlesztése;
  14. a tárgyi eszközök állagmegóvása és kihasználása;
  15. részvétel a tudományos intézet, illetve a tudományos központ kommunikációs folyamataiban, ennek érdekében szakmai tartalmak kommunikációs célú előkészítése.
- 5) Az intézetigazgató és a központigazgató feladata különösen a következő:
1. a HUN-REN TTK céljaival és feladataival összhangban meghatározza a tudományos intézet, illetve a tudományos központ tudományos stratégiáját, kutatási céljait, tematikus prioritásait, valamint tervezi és irányítja a tudományos intézet, illetve a tudományos központ kutatási tevékenységét; gondoskodik azok célszerű, eredményes és gazdaságos teljesítésének szervezéséről, irányításáról és ellenőrzéséről;
  2. előkészíti a tudományos intézet, illetve a tudományos központ kutatási terveit, ösztönzi és ellenőrzi azok végrehajtását, valamint biztosítja a kutatási infrastruktúra rendeltetésszerű és hatékony működtetését;
  3. segíti és ösztönzi a teljesítménycélok intézeti szintű elérését,
  4. részt vesz a HUN-REN TTK KFSZ teljesítményindikátoraihoz kapcsolódó vállalási értékeinek évente történő meghatározásában és teljesítésében, részt vesz a KFSZ monitoring folyamatában;
  5. elősegíti és szorgalmazza a tudományos kutatási eredmények hasznosítását; a pályázati lehetőségek kihasználása érdekében előmozdítja a pályázatokban való szakmai részvételt, valamint ellátja a pályázati források felhasználásából adódó kötelezettségek szerződés szerinti megszervezésével, végrehajtásával járó feladatokat;
  6. ösztönzi a korszerű technológiák alkalmazása használatát a legfrissebb módszertani és technológiai elvek mentén;
  7. kapcsolatot tart a hazai és külföldi kutatókkal és szervezetekkel, mélyíti és bővíti a tudományos intézet, illetve a tudományos központ tudományterületén a nemzetközi kapcsolatokat és együttműködések, ösztönzi a nemzetközi tevékenységet, események, rendezvények szervezését és azokon való részvételt, engedélyezi a tudományos intézeti, illetve a tudományos központi kutatók szakmai külföldi utazásait, a HUN-REN TTK pénzügyi erőforrásának igénybevétele esetén a főigazgató előzetes engedélyével;
  8. részt vesz a HUN-REN TTK kutatóinak szakmai fejlesztésében, a kutatói életpálya-modell alkalmazásában és népszerűsítésében, nyomon követi és értékeli a teljesítményeket, valamint érvényesíti a minőségbiztosítás követelményeit;
  9. ellenőrzi és beszámoltatja az általa közvetlenül irányított munkavállalókat;

10. javaslatot tesz a tudományos intézet, illetve a tudományos központ munkavállalói munkaviszonyának létesítésére, módosítására vagy megszüntetésére, illetve gyakorolja a főigazgató döntése szerint a HUN-REN TTK SZMSZ 2. számú függeléke szerint a munkáltatói jogköröket;
11. gondoskodik a munkafegyelem maradéktalan betartásáról és betartatásáról;
12. elősegíti a tudományos intézet, illetve a tudományos központ munkavállalóinak tudományos továbbfejlődését, különös tekintettel a tudományos fokozatok megszerzésére és a nyelvtudás fejlesztésére;
13. részt vesz a tudományos utánpótlás biztosításában, különösen a fiatal kutatók és ösztöndíjasok támogatásában, valamint a doktori és felsőoktatási képzésekben; közreműködik a tudományos intézet, illetve a tudományos kutatóközpont szakmai munkájának nyilvánosság előtti bemutatásában, az írott és elektronikus sajtó tájékoztatásában a HUN-REN kommunikációs iránymutatásaiban foglaltak szerint;
14. gondoskodik a tudományos intézet, illetve a tudományos kutatóközpont használatában vagy őrzésében lévő vagyonelemek, valamint a rábízott erőforrások jogszerű, rendeltetésszerű és gazdaságos használatáról;
15. előkészíti a tudományos intézet, illetve a tudományos kutatóközpont tudományos szerződéseit a gazdasági igazgatóval együttműködve, és azokat jóváhagyásra a főigazgatóhoz terjeszti;
16. gondoskodik a kutatáshoz kapcsolódó és egyéb adminisztratív feladatok megszervezéséről és ellátásáról;
17. rendszeresen beszámol a tudományos intézet, illetve a tudományos kutatóközpont tudományos munkájáról és kutatási programjának teljesítéséről, valamint munkaterveket készít és adatszolgáltatást teljesít;
18. ellenőrzi a munkavédelmi és tűzrendészeti követelmények és előírások érvényesülését és betartását;
19. javaslatot tesz a főigazgatónak a HUN-REN TTK egészét érintő szakmai, gazdálkodási és működési kérdésekben;
20. a vonatkozó jogszabályok szerint felelős a kötelezettségek teljesítéséért, valamint a főigazgató eseti megbízásainak végrehajtásáért, szakszerű és maradéktalan ellátásáért.

## **2. §**

### **A tudományos kutatócsoportok**

- 1) A tudományos kutatócsoportok egymással mellérendeltségi kapcsolatban állnak.
- 2) A tudományos kutatócsoportok feladatai különösen a következők:
  1. a tudományos kutatócsoport által érintett tudományos intézeti, illetve tudományos központi kutatási projektek, valamint kutatási tervek előkészítése, ütemezése,

- megvalósítása;
2. tudományos kutatások végzése a Kutatóközpont alapító okiratában meghatározott fő kutatási területeken, a HUN-REN tv. és a HUN-REN belső szabályozók szerint jóváhagyott kutatási tervek mentén;
  3. nemzetközi tudományos intézményekkel való kapcsolattartás;
  4. kutatási és együttműködési szerződések előkészítésében való részvétel;
  5. pályázatokban való szakmai részvétel és a pályázati források felhasználásából adódó kötelezettségek szerződés szerinti végrehajtása;
  6. a tudományos kutatócsoport kutatási eredményeinek terjesztése, a tudomány népszerűsítése, különös tekintettel a nyilvánosság tájékoztatására;
  7. tudományos publikációk és egyéb kutatási eredmények létrehozása, valamint azok szakmai fórumokon, rangos hazai és nemzetközi folyóiratokban, könyvekben való publikációjának ösztönzése, elősegítése;
  8. részvétel a Kutatóközpont tudománynépszerűsítő programjaiban, esetenként önálló programok szervezésével;
  9. részvétel a hazai kutatói utánpótlás-nevelésben;
  10. a tudományos eredmények társadalmi és gazdasági hasznosításának elősegítése, szorgalmazása.
- 3) A tudományos kutatócsoportot a kutatócsoport-vezető vezeti. A kutatócsoport-vezető az intézetigazgató vagy a központigazgató irányítása és felügyelete alatt végzi munkáját, felette a munkáltatói jogköröket – kivéve, ha a HUN-REN TTK SZMSZ másként nem rendelkezik – a főigazgató gyakorolja. Tudományos kutatócsoport vezetésével csak tudományos fokozattal rendelkező, tudományos tevékenységet végző, tudományos publikációkkal rendelkező kutató bízható meg.
- 4) A kutatócsoport-vezető a vonatkozó jogszabályok, a HUN-REN belső szabályozók, a HUN-REN TTK SZMSZ, a kutatóközponti belső szabályozók szerint felelős a feladatainak és kötelezettségek teljesítéséért, valamint a főigazgató eseti megbízásainak végrehajtásáért, jogszerű, szakszerű és maradéktalan ellátásáért.
- 5) A kutatócsoport-vezető ellenőrzési tevékenysége kiterjed a kutatási feladatok szakmai irányítása mellett az irányítása alatt álló tudományos kutatócsoportban a munkarendi és ügyrendi előírások érvényesítésére is.
- 6) A tudományos kutatócsoport munkája tekintetében a kutatócsoport-vezető feladata különösen a következő:
1. az intézetigazgató vagy a központigazgató rendelkezése alapján közreműködik a tudományos intézet vagy a tudományos központ tudományos céljainak, üzleti tervének és költségvetésének, kutatási irányainak és koncepcióinak kialakításában;
  2. közreműködik a kutatási tervek és a szerződéses kötelezettségek teljesítésében;

3. irányítja és ellenőrzi a tudományos kutatócsoport feladatainak célszerű, eredményes és gazdaságos teljesítését;
  4. irányítja a tudományos kutatócsoportoz tartozó munkavállalókat, továbbá ellenőrzi őket mind a kutatási feladatok, mind a munkarendi és ügyrendi előírások tekintetében;
  5. előkészíti a tudományos kutatócsoport kutatási terveit;
  6. meghatározza a tudományos kutatócsoportoz kapcsolódó adminisztratív feladatok elvégzésének rendjét;
  7. beszámol és adatszolgáltatást teljesít a tudományos kutatócsoport tudományos munkájának és kutatási programjának elvégzéséről;
  8. gondoskodik a munkafegyelem maradéktalan betartatásáról;
  9. felügyeli a munkavédelmi és tűzrendészeti követelmények, előírások érvényesülését és betartását;
  10. köteles betartani az önálló és felelős csoportszintű gazdálkodás szabályait;
  11. ellát minden egyéb feladatot, ami a munkaköri leírásban szerepel, illetve amit az intézetigazgató vagy a központigazgató egyedi utasítással a feladatkörébe utal.
- 7) A tudományos kutatócsoportokat a HUN-REN TTK SZMSZ 3. számú függeléke tartalmazza.

### **III. FEJEZET**

#### **A HUN-REN TTK OPERATÍV SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATAI, MŰKÖDÉSE ÉS VEZETÉSE**

##### **III.1. A FŐIGAZGATÓ IRÁNYÍTÁSA ÉS FELÜGYELETE ALATT MŰKÖDŐ OPERATÍV SZERVEZETI EGYSÉGEK**

###### **1. §**

###### **Főigazgatói Titkárság**

- 1) A Főigazgatói Titkárság önálló szervezeti egység, amit titkárságvezető vezet. A titkárságvezető tevékenységét a főigazgató irányítja és felügyeli.
- 2) A Főigazgatói Titkárság feladatai különösen a következő:
  1. a főigazgató munkájának segítése, egyeztetéseinek, nyilvános szerepléseinek szervezése, a Kutatóközpont zavartalan működésének biztosításában való közreműködés;
  2. a főigazgatói döntések titkársági előkészítése, a Kutatóközpont adminisztratív tevékenységének koordinálása;
  3. felel a Kutatóközpont iratkezeléséért, az erre vonatkozó szabályok kialakításáért;
  4. általános intézményi koordinátori feladatokat lát el, biztosítja a Kutatóközpont

testületei és – szükség szerint – bizottsági üléseinek előkészítését és lebonyolítását, a szervezeti egységek közötti együttműködést, egyeztetést kezdeményez;

5. felel a HUN-REN egészében bevezetendő vállalatirányítási rendszerek kutatóközponti adaptációjának, integrálásának folyamatáért, az esetleges problémák jelzéséért;
  6. kapcsolatot tart a Gazdasági Igazgatósággal, a tudományos intézetekkel, valamint a tudományos központokkal;
  7. folyamatosan kapcsolatot tart és együttműködik a HUN-REN vezetésével, a központ szervezeti egységekkel;
  8. segíti a pályázati folyamatokat;
  9. felel a HUN-REN és más szervezetek részére készítendő tájékoztatások, adatszolgáltatások és jelentések összehangolásáért;
  10. irányítja és részt vesz a HUN-REN, illetve más szervezetek számára szükséges tájékoztatások, jelentések elkészítésében, közreműködik a Kutatóközpont, a tudományos intézetek és a tudományos központok tudományos kapcsolataiban;
  11. működteti és fejleszti a Kutatóközpont belső és külső kommunikációját, összhangban a HUN-REN kommunikációs stratégiájával és elveivel;
  12. irányítja, illetve koordinálja a kutatásszervezési és a publikációs adattárral, valamint a tudományos adminisztrációval kapcsolatos feladatokat;
  13. elkészíti a kutatóközponti tájékoztató kiadványokat;
  14. nyilvántartja a Kutatóközpont tudományos publikációinak és idézeteinek adatait, valamint gondoskodik a megfelelő kimutatások elkészítéséről;
  15. felel a HUN-REN és a Kutatóközpont egésze szempontjából meghatározó feladatok, így az innovációs menedzseri feladatok, az adatgazdász feladatok, az adatvédelmi összekötő feladatok, a kommunikációs és közkapcsolati feladatok, az MI nagyköveti feladatok, a közfeladat-finanszírozási szerződéssel összefüggő feladatok ellátásáért.
- 3) A Főigazgatói Titkárság egyes feladatainak az ellátására a főigazgató tudományos titkárt nevez ki.

## **2. §**

### **Humánpolitikai és Bérügyi Osztály**

- 1) A Humánpolitikai és Bérügyi Osztályt önálló szervezeti egység, amit osztályvezető vezet. Az osztályvezető tevékenységét a főigazgató irányítja és felügyeli.
- 2) A Humánpolitikai és Bérügyi Osztály biztosítja a Kutatóközpont humánerőforrás menedzsmentjével, a foglalkoztatáshoz köthető bérgazdálkodással és társadalombiztosítással kapcsolatos feladatok ellátását a humánpolitika és a munkaügy területén.

- 3) A Humánpolitikai és Bérügyi Osztály feladatai különösen a következők:
1. a főigazgató utasítása alapján és a jogszabályi előírások szerint ellátja a munkaviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos feladatokat; elkészíti a munkaszerződéseket, azok módosításait, begyűjti a munkaköri leírásokat;
  2. személyügyek, munkaügyek, bérügyek és foglalkoztatási jogviszonyhoz kapcsolódó társadalombiztosítási feladatok operatív feladatainak ellátása;
  3. pályáztatási feladatok ellátása, pályáztatási eljárás koordinálása és a döntéshozók operatív támogatása, az alkalmazással és kiválasztással, a munkaerő-felvétellel kapcsolatos egységes szempontok érvényesítése, tudományos intézeti vagy tudományos központi igény esetén a kiválasztási folyamatban való részvétel;
  4. humánpolitikai döntések előkészítése, kimutatások, nyilvántartások készítése és vezetése, adatszolgáltatás teljesítése a főigazgató, illetve a központi szervezeti egységek iránymutatása szerint;
  5. részvétel a teljesítményértékelési rendszer működtetésében;
  6. a munkavállalók jogviszonya létesítésekor, valamint azt követően a jogszabályi előírásoknak megfelelő időközönként a foglalkozás-egészségügyi feladatok koordinálása;
  7. részt vesz a beszámolók humán adatainak kimutatásával kapcsolatos feladatokban, együttműködik a Gazdasági Igazgatósággal és a tudományos titkárral;
  8. a foglalkoztatottak bérelszámolásához szükséges adatok rögzítése, számfejtése a mindenkor jogi szabályozásnak megfelelően a központosított illetményszámfejtő rendszeren keresztül;
  9. a Magyar Államkincstár által előállított, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé továbbítandó adatszolgáltatásokat – a havi adó- és járulékbevallást, a biztosított bejelentést, stb. – az előírt határidőig benyújtja a Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére; a bevallást megküldi a Gazdasági Igazgatóság felé, a visszaigazolást megküldi a Magyar Államkincstár felé;
  10. kiküldetésekhez kapcsolódó személyi juttatások számfejtésével kapcsolatos feladatok ellátása;
  11. elkészíti a munkaviszonyhoz és a juttatások bérszámfejtéséhez szükséges adatszolgáltatást, iratokat; az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése a HUN-REN és egyéb külső szervek felé;
  12. közreműködik a HUN-REN illetékes központi szervezeti egységével a Kutatóközpont vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett munkavállalói vagyonynyilatkozatainak kezelésében, valamint a Kutatóközpont vonatkozásában, mint őrzésért felelős személy, kezeli a vagyonynyilatkozatokat;
  13. előkészíti, koordinálja és nyilvántartja a munkáltatói jogkör gyakorlója által elrendelt, hátrányos jogkövetkezmény megállapításával és alkalmazásával kapcsolatos

ügyeket.

4) Az osztályvezető feladata a 3) bekezdésben meghatározott feladatok irányítás és felügyelete, továbbá különösen:

1. a Humánpolitikai és Bérügyi Osztály feladatai célszerű, eredményes és gazdaságos teljesítésének szervezése, irányítása és ellenőrzése;
2. a Humánpolitikai és Bérügyi Osztályhoz tartozó munkavállalók munkavégzésének irányítása, ellenőrzése és beszámoltatása;
3. közreműködés a kutatáshoz kapcsolódó, valamint az egyéb adminisztratív feladatok megszervezésében és teljesítésében;
4. a Humánpolitikai és Bérügyi Osztály munkájáról rendszeres beszámolás, illetve adatszolgáltatás;
5. felelős a kötelezettségei teljesítéséért, a főigazgató eseti megbízásainak végrehajtásáért, a Humánpolitikai és Bérügyi Osztály működéséért;
6. minden olyan egyéb feladat ellátása, amelyet a főigazgató munkaköri leírásban a feladatkörébe utal.

### **III.2. A GAZDASÁGI IGAZGATÓ IRÁNYÍTÁSA ÉS FELÜGYELETE ALATT MŰKÖDŐ OPERATÍV SZERVEZETI EGYSÉGEK**

#### **1. §**

#### **A gazdasági igazgató**

1) A gazdasági igazgató a főigazgató közvetlen irányítása és felügyelete mellett végzi a feladatait.

2) A gazdasági igazgató feladata különösen a következő:

1. a főigazgató döntése, valamint a Gazdasági Igazgatóság ügyrendjében és más kutatóközponti belső szabályozókban meghatározottak szerint gazdasági ügyekben képviseli a Kutatóközpontot a HUN-REN, a hatóságok, más szervek és magánszemélyek előtt,
2. a Kutatóközpont működése során a gazdálkodási, pénzügyi feladatokkal kapcsolatos jogszabályokban, a HUN-REN belső szabályozókban foglalt előírások érvényesítése, a végrehajtás ellenőrzése;
3. a Kutatóközpont üzleti tervének, költségvetésének és beszámolójának elkészítése;
4. a költségvetés végrehajtásának érdekében a pénzügyi fegyelem betartása és betartatása, a pénzügyi kötelezettségek teljesítése, a követelések érvényesítése;
5. a Kutatóközpont beruházási, felújítási terveinek pénzügyi, gazdasági tervezése;
6. a Kutatóközpont tulajdonában, illetve használatában lévő vagyon védelme;
7. a pénz- és tárgyi eszközökkel való gazdálkodási feladatok koordinálása;
8. a pénzügyi, gazdasági tárgyú kutatóközponti belső szabályozók döntésre

- előkészítése;
9. a Kutatóközpont számvitelének alapjául szolgáló bizonylatok kiállításának rendjére és az ezzel kapcsolatos ügyvitelre vonatkozó kutatóközponti belső szabályozók döntésre előkészítése;
  10. a HUN-REN belső szabályozók szerint a számviteli rend és az ezzel kapcsolatos számviteli politika kialakítása és működtetése;
  11. a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem megszervezése a HUN-REN belső szabályozókban meghatározott lehetőségek keretein belül;
  12. pénzügyi ellenjegyzés a vonatkozó HUN-REN belső szabályozókban foglaltaknak megfelelően;
  13. a jogszabályok, a HUN-REN belső szabályozók, illetve külső szerv (KSH, MNB, NAV, stb.) által előírt gazdasági vonatkozású egyéb adatszolgáltatásokhoz (pl. költségvetésekhez, többlettámogatás igényléséhez, statisztikai jelentésekhez) szükséges tervezetek határidőre történő elkészítése, részvétel a Kutatóközpont üzleti tervezési és költségvetésének előkészítési feladataiban, beszámolók összeállítása;
  14. részvétel a kutatási tervek, valamint pályázatok pénzügyi részének összeállításában;
  15. rendszeres adatszolgáltatás a Kutatóközpont szervezeti egységeinek a rendelkezésükre álló pénzügyi keretek felhasználásáról;
  16. az ellenőrzések során tapasztaltak alapján intézkedés a főigazgatóval egyeztetve;
  17. javaslattétel a Gazdasági Igazgatóság szervezetére és ügyrendjének döntésre előkészítése;
  18. a külső szerv, a HUN-REN belső ellenőrzése és a HUN-REN Felügyelőbizottsága által végzett ellenőrzések támogatása, a szükséges bizonylatok, iratok előkészítése és rendelkezésre bocsátása;
  19. a Kutatóközpont Magyar Állammal, hitelezőivel, egyéb szervekkel, valamint a hitelintézetekkel szemben fennálló kötelezettségei hiánytalan és időbeni teljesítésének biztosítása, valamint a fennálló kötelezettség teljesítéséhez szükséges fedezet biztosítása;
  20. naprakész együttműködés és kapcsolattartás biztosítása a HUN-REN gazdálkodási feladatokért felelős vezetőjével és szervezeti egységével, egyéb hatóságokkal, hivatalokkal, partnerekkel
  21. együttműködik a Kutatóközpont többi vezetőjével.

## **2. §**

### **Gazdasági Igazgatóság**

- 1) A Gazdasági Igazgatóságot a gazdasági igazgató vezeti.
- 2) A Gazdasági Igazgatóság feladata különösen a következő:

1. a Kutatóközpont éves üzleti tervezésének és költségvetésének tekintetében a gazdálkodással, a könyvvezetéssel, a számviteli rend betartásával kapcsolatos feladatok ellátása;
  2. a beszámolóval, az előírt adatszolgáltatással és a gazdasági folyamatba épített ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátása;
  3. a Kutatóközpont működtetésével, üzemeltetésével, a vagyongazdálkodás körében a beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatok ellátása;
  4. az üzleti tervezéssel, a költségvetéssel kapcsolatos, a gazdálkodásra, az ellenőrzésre, az adatszolgáltatások rendjére vonatkozó belső előírások érvényesítése;
  5. a feladataira vonatkozó HUN-REN belső szabályozóknak való megfelelés, a szabályok követése.
- 3) A Gazdasági Igazgatóság osztályai önálló szervezeti egységek. Az osztályokat – a Gazdasági Igazgató Titkársága kivételével – osztályvezetők vezetik, az osztályvezetők tevékenységét a gazdasági igazgató irányítja és felügyeli.
- 4) Az osztályvezetők feladatai különösen a következők:
1. vezeti az osztályt, felel az osztály feladatai célszerű, eredményes és gazdaságos teljesítéséért, irányításáért és ellenőrzéséért;
  2. az osztály munkavállalói munkavégzésének irányítása, ellenőrzése és beszámoltatása;
  3. közreműködés a kutatáshoz kapcsolódó, valamint az egyéb adminisztratív feladatok megszervezésében és teljesítésében;
  4. az osztály munkájáról rendszeres beszámolás, illetve adatszolgáltatás;
  5. gondoskodás a munkafegyelem maradéktalan betartásáról, betartatásáról;
  6. minden olyan egyéb feladat ellátása, amelyet a gazdasági igazgató munkaköri leírásban a feladatkörébe utal.
- 5) Az osztályvezető ellenőrzési tevékenysége kiterjed a szakmai feladatok mellett az osztálynál a munkarendi és ügyrendi előírások érvényesítésére is.
- 6) Az osztályvezető a vonatkozó jogszabályok által meghatározott körben felel kötelezettségeinek teljesítéséért, a gazdasági igazgató eseti megbízásainak végrehajtásáért, az osztály működéséért.

## **2.1. §**

### **Gazdasági Igazgató Titkársága**

- 1) A Gazdasági Igazgató Titkársága vezetését a gazdasági igazgató látja el.

- 2) A Gazdasági Igazgató Titkársága ellátja a Gazdasági Igazgatóságra érkezett iratok és ügyek kezelését, kapcsolatot tart a Főigazgatói Titkársággal, valamint a tudományos intézetek és a tudományos központok titkárságaival, a központi szervezeti egységekkel, illetve ezek vezetőivel.
- 3) A Gazdasági Igazgató Titkársága feladata különösen a következő:
  1. segíti a gazdasági igazgató munkáját, egyeztetéseit, közreműködik a Gazdasági Igazgatóság zavartalan működésének biztosításában;
  2. a gazdasági igazgató döntéseinek titkársági előkészítése, a Kutatóközpont adminisztratív tevékenységének koordinálása;
  3. felel a Kutatóközpont iratkezeléséért, az erre vonatkozó szabályok kialakításáért;
  4. kapcsolatot tart a főigazgatóval, a tudományos intézetekkel, valamint a tudományos központokkal,
  5. segíti a pályázati folyamatokat, valamint felel a HUN-REN és más szervezetek részére készítendő tájékoztatások, adatszolgáltatások és jelentések összehangolásáért;
  6. irányítja és részt vesz a HUN-REN, illetve más szervezetek számára szükséges tájékoztatások, jelentések elkészítésében,
  7. működteti és fejleszti a Gazdasági Igazgatóság belső és külső kommunikációját;
  8. elkészíti a Gazdasági Igazgatóság tájékoztató kiadványait.

## **2.2. §**

### **Pénzügyi, Számviteli és Kontrolling Osztály**

- 1) A Pénzügyi, Számviteli és Kontrolling Osztály önálló szervezeti egység, amit osztályvezető vezet. Az osztályvezető munkáját a gazdasági igazgató irányítja és felügyeli.
- 2) A Pénzügyi, Számviteli és Kontrolling Osztály feladatai a következők:
  1. a Kutatóközpont intézményi pénzforgalmával kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartások és bevallások alapján az adók pénzforgalmi rendezése, – a bérkifizetésekhez kapcsolódó adók kivételével – adóbevallások elkészítése, a bérkifizetésekhez kapcsolódó adók és járulékok pénzforgalmi rendezése;
  2. a bevételek és a bevételi kötelezettségvállalások dokumentálása, bizonylatok ellenőrzése, fizetési kötelezettségek pénzügyi teljesítése;
  3. a kötelezettségvállalásokról folyamatos nyilvántartás vezetése és egyeztetése a keretgazdákkal;
  4. a Kutatóközpont intézményi pénzforgalmával kapcsolatos ügyintézés;
  5. a belföldi és külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos feladatok ellátása;
  6. a belső és külső adatszolgáltatási, bejelentési és bevallási, jelentéstételi kötelezettségekkel kapcsolatos feladatok ellátása, azok jogszabályi előírások szerinti tartalmi és formai megfelelőségének biztosítása, határidőben történő teljesítése;

7. a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok közzétételi kötelezettségéből adódó, a feladatkörébe tartozó adatszolgáltatási feladatok ellátása;
8. a közfeladat-finanszírozásra kapott forrásokkal kapcsolatos nyilvántartási, könyvvezetési és elszámolási kötelezettség ellátása;
9. könyvvezetés keretében a gazdasági események folyamatos és naprakész, törvényi előírásoknak megfelelő nyilvántartása; a banki bizonylatok, gazdasági események, számlaösszefüggéseinek kijelölése; a főkönyvi és analitikus nyilvántartások egyezőségének ellenőrzése; a havi, negyedéves, éves zárással kapcsolatos feladatok ellátása, az éves beszámoló megfelelő alátámasztásának biztosítása, a leltározás könyvvezetési feladatainak ellátása;
10. beszámolás keretében jelentések elkészítése a Kutatóközpont üzleti tervének és költségvetésének végrehajtásáról, vagyoni, pénzügyi helyzetéről éves beszámoló és közhasznúsági jelentés készítése; adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése a HUN-REN és egyéb külső szervek felé;
11. kontrolling feladatok ellátása körében a Kutatóközpont belső működési folyamatainak elemzése a gazdaságosság, a költség-hatékonyság szempontjából, javaslattétel vezetői döntésekhez; közreműködés az éves beszámolók elkészítésében; az éves szöveges beszámoló összeállítása a HUN-REN szempontjai alapján;
12. a Kutatóközpont szervezeti egységei üzleti tervezésének és költségvetése előkészítésének irányítása, azok végrehajtásának folyamatos felülvizsgálata;
13. vagyongazdálkodási feladatok keretében az MTA tulajdonában lévő, a Kutatóközpont használatában lévő, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel kötött vagyonkezelési szerződés alapján vagyonkezelt, valamint a Kutatóközpont saját vagyonának nyilvántartása, a vagyonban bekövetkezett változások rögzítése a kutatóközponti gazdálkodást szolgáló tárgyi eszköznyilvántartó rendszerben, egyeztetés az analitikus és főkönyvi nyilvántartások között; a Kutatóközpont vagyongazdálkodásával kapcsolatos statisztikai feladatok ellátása, jelentések készítése; részvétel a leltározás megszervezésében, az éves leltározási utasítás és ütemterv előkészítésében;
14. vállalkozási bevételek esetén kötelezettségvállalási, pénzügyi és számviteli nyilvántartások vezetése; fedezetvizsgálat, fedezetigazolás, fedezethiány esetén intézkedés kezdeményezése;
15. hatályos jogszabályoknak megfelelően a HUN-REN központi számlatükör, számlarend, számviteli politika alapján a kutatóközponti szabályozás kialakítása, a Pénzügyi, Számviteli és Kontrolling Osztály feladatkörét érintő belső szabályozók rendszeres felülvizsgálata, aktualizálása.

### **2.3. §**

#### **Projektkoordinációs Osztály**

- 1) A Projektkoordinációs Osztály önálló szervezeti egység, amit osztályvezető vezet. Az osztályvezető munkáját a gazdasági igazgató irányítja és felügyeli.
  
- 2) A Projektkoordinációs Osztály feladata különösen a következő:
  1. a gazdálkodással kapcsolatos adatszolgáltatások biztosítása, analitikák, elemzések készítése;
  2. pályázatok, projektek pénzügyi, nyilvántartási és elszámolási kötelezettségének teljesítése, a helyszíni és egyéb ellenőrzésekben való aktív részvétel;
  3. a feladatkörét érintő kutatóközponti belső szabályozók rendszeres felülvizsgálata, aktualizálása;
  4. felel a pályázati- és projektmenedzseri feladatok ellátásáért;
  5. ellátja a Kutatóközpontot közvetlenül érintő hazai pályázati kezdeményezések és pályázatok összehangolását;
  6. közreműködik a kutatóközponti pályázatok stratégiai és költségvetési tervezésében, továbbá közreműködik a feladatkörébe tartozó stratégiai anyagok, előterjesztések véleményezésében, valamint a kapcsolódó állásfoglalások előkészítésében és érdekképviseletében;
  7. folyamatosan nyomon követi és feldolgozza a hazai K+F pályázatok kiírásait, információkat gyűjt, a tudományos munkatársakat tájékoztatja, közreműködik a Kutatóközpont Internetes WEB portálja pályázati témájú részének fenntartásában és aktualizálásában;
  8. pályázati-szakmai szempontú segítséget nyújt a pályázati költségvetés összeállításában, azokat előzetesen véleményezi;
  9. igény esetén közreműködik és segítséget nyújt a pályázatok adminisztratív és nem-K+F tartalmú részeinek megírásában és összeállításában (pl. esélyegyenlőség, technológia transzfer területek), amennyiben erre szabad kapacitással rendelkezik;
  10. igény esetén közreműködik a konzorciumi pályázatok teljes pályázati csomagjának összeállításában;
  11. ellátja a pályázati programok kezeléséhez szükséges regisztrált adminisztrátori feladatokat;
  12. elvégzi a pályázati költségvetések és projekt elszámolások benyújtás előtti véleményezését és végső normakontrollját a pályázati kiírás, illetve a támogatási szerződések rendelkezései alapján; azokat előterjeszti a gazdasági igazgatónak és az illetékes kutatóközponti vezetőknek;
  13. közreműködik a pályázatok aláíratásában, benyújtásának, illetve postázásának előkészítésében;
  14. közreműködik a támogatói okiratokhoz, támogatási szerződésekhez szükséges anyagok összeállításában, a szükséges mellékletek összegyűjtésében, a hiánypótlásokban, továbbá a konzorciumi szerződés szövegének összeállításában és véleményezésében;

15. javaslatot tesz fedezetigazolás, fedezetvizsgálat, fedezethiány esetén intézkedés megtételére;
16. felel a projekt pénzügyi előrehaladásának, az egyes előirányzatok keretfigyeléséért, valamint a beszámolási határidő teljesítésének függvényében kezdeményezi a támogató tájékoztatását, szükség esetén a támogatási szerződés módosítását;
17. rendszeresen és projektenként adatot szolgáltat a gazdasági igazgató és a szakmai vezető részére a pályázatok időbeli végrehajtásáról, a likviditásról, a források felhasználásáról és rendelkezésre állásáról.

#### **2.4. §**

#### **Beszerezési Osztály**

- 1) A Beszerzési Osztály önálló szervezeti egység, amit osztályvezető vezet. Az osztályvezető munkáját a gazdasági igazgató irányítja és felügyeli.
- 2) A Beszerzési Osztály feladatai a következők:
  1. a Kutatóközpont tevékenységének ellátását biztosító eszközök, műszerek, berendezések, anyagok, vegyszerek beszerzési igényeinek összegyűjtése, a kötelezettségvállalások előkészítése, bizonylatolása és a szükséges beszerzési eljárások elvégzése;
  2. folyamatos munkavégzéshez szükséges tárgyi és szolgáltatási feltételek biztosítása, amelynek keretében irányítja és ellátja a Kutatóközpont eszközei hasznosításának biztosítását;
  3. irodai berendezések, felszerelések, segédanyagok beszerzési igényeinek összegyűjtése, a jóváhagyott beszerzések lebonyolítása, bizonylatolása;
  4. a közbeszerzési eljárások szakmai lebonyolítása;
  5. a Kutatóközpont működéséhez igénybe vett szolgáltatások szerződésszerű teljesítéseinek felügyelete;
  6. postaszolgálat működtetése;
  7. raktárak üzemeltetése;
  8. a Kutatóközpont működése során keletkezett veszélyes hulladékok kezelése;
  9. a működési kiadásokkal kapcsolatos gazdaságossági számítások, statisztikai adatszolgáltatások készítése;
  10. eseti és rendszeres adatszolgáltatás a gazdasági igazgató részére;
  11. feladatkörét érintő kutatóközponti belső szabályozók rendszeres felülvizsgálata, aktualizálása.

#### **2.5. §**

#### **Üzemeltetési Osztály**

- 1) Az Üzemeltetési Osztály önálló szervezeti egység, amit osztályvezető vezet. Az

osztályvezető munkáját a gazdasági igazgató irányítja és felügyeli.

2) Az Üzemeltetési Osztály feladatai különösen a következők:

1. a Kutatóközponthoz tartozó épületek üzemeltetésével, fenntartásával és fejlesztésével kapcsolatos szakmai feladatok tervezése, szervezése, irányítása és ellátása;
2. rendszeresen ellenőrzi az épületek, belső terek beépített épületgépészeti és villamos berendezéseinek, rendszereinek műszaki állapotát, intézkedik a rendellenes működés és a meghibásodások megszüntetéséről, gondoskodik az épületek, szabad terek tisztántartásáról, ápolásáról, a keletkezett kommunális és szelektív (papír, műanyag) hulladék elszállításáról;
3. ellenőrzi a karbantartási, takarítási és őrzés-védelmi szolgáltatási szerződésekben foglalt tevékenységek teljesítését;
4. kapcsolatot tart a szolgáltatókkal, előkészíti a szükséges szerződéseket;
5. részt vesz az épületek fejlesztését, átalakítását, valamint az elektromos, a gépészeti, a tűz- és biztonságtechnikai rendszereket érintő eljárásokban;
6. a szakmai műszerek és irodai célú eszközök üzemeltetésével, fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása;
7. a Kutatóközpont gépjárműveinek üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása, a működés során felmerülő logisztikai feladatok szervezése;
8. a Kutatóközpont működésével kapcsolatos munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi szakmai feladatok tervezése, irányítása, felügyelete, ellenőrzése, a Kutatóközpont ilyen tárgyú külső szolgáltatókkal kötött vonatkozó szerződéseiben meghatározott feladatok szakmai felügyelete és ellenőrzése;
9. végzi a Kutatóközpont élőerős őrzés-védelmével összefüggő szakmai felügyeleti feladatait, valamint felügyeli, koordinálja, irányítja a Kutatóközpont épületében megbízott szolgáltató tevékenységét, kezeli és karbantartja a belépő kártya kiadásokat, visszavételeket, lejáratú időket és jogosultsági szinteket;
10. kizárólagosan kezeli és üzemelteti a Kutatóépület terület nyilvántartási rendszerét;
11. jogszabályok alapján tervezi, szervezi, irányítja a biztonságtechnikai rendszerek telepítését, üzemeltetését, valamint szükség szerinti fejlesztését;
12. elkészíti az üzemeltetéssel és biztonsággal kapcsolatos kutatóközponti belső szabályozókat, terveket; elvégzi az alkalmazottak biztonsági felkészítését, folyamatos, tervszerű továbbképzését, illetve folyamatos kockázatelemzést végez az egyes szervezeti egységeknél felmerülő biztonsági kockázatok kezelhetősége érdekében;
13. végzi minden vagyonbiztosítással rendezett, illetve más káresemény teljes körű ügyintézését;
14. szervezi és irányítja a bérbeadásokkal és a rendezvényekkel kapcsolatosan felmerülő feladatokat az első kapcsolatfelvételtől a szerződés megkötéséig;

15. végzi a központi nagy előadó terem foglalásával kapcsolatos feladatokat;
16. eseti és rendszeres adatszolgáltatás a gazdasági igazgató részére;
17. feladatkörét érintő kutatóközponti belső szabályozók rendszeres felülvizsgálata, aktualizálása;
18. közbeszerzési eljárások szakmai támogatása.

## **2.6. § Informatikai Osztály**

- 1) Az Informatikai Osztály önálló szervezeti egység, amit osztályvezető vezet. Az osztályvezető munkáját a gazdasági igazgató irányítja és felügyeli.
- 2) Az Informatikai Osztály feladata különösen a következő:
  1. a HUN-REN informatikai stratégiájával összhangban a Kutatóközpont informatikai stratégiájának kidolgozása és megvalósítása;
  2. üzemelteti vagy a szerződéses üzemeltetést felügyeli, és fejleszti a Kutatóközpont központi informatikai infrastruktúráját;
  3. biztosítja a helyi (LAN) és országos (WAN) adatátviteli szolgáltatásokat és a külső egyedi hozzáférések technikai feltételeit;
  4. üzemelteti a Kutatóközpont elektronikus alapú megjelenési felületeit (intra- és internetes WEB felületek);
  5. biztosítja a WEB-es alkalmazások felügyeletét, naprakész állapotának fenntartását;
  6. üzemelteti a Kutatóközpont központi elektronikus levelezését, elvégzi a felhasználói azonosítók nyilvántartását;
  7. beszerzi, üzemelteti és karbantartja a feladatai ellátásához közvetlenül kapcsolódó szolgáltatásokat, hardver és szoftver eszközöket;
  8. üzemelteti a felhasználói informatikai infrastruktúrát (a felhasználói infrastruktúra elemei: kutatóközponti tulajdonú munkaállomások, képernyők, nyomtatók, szkennerek, vonalkód olvasók és nyomtatók, mobil- és vezetékes telefonkészülékek, a munkaállomások operációs rendszere);
  9. nyilvántartja a központi rendszerekhez kapcsolódó licenceket;
  10. fejleszti a feladatkörébe eső szolgáltatások minőségét és biztonságát, az ezeket támogató eszközöket; biztosítja a Kutatóközpont informatikai rendszerei működésével kapcsolatos hibakezelési „segítőszolgálat”-ot (helpdesk) a központi rendszerek tekintetében;
  11. rendszeresen felülvizsgálja és – szükség szerint – aktualizálja a feladatkörét érintő kutatóközponti belső szabályozókat;
  12. felel az informatikai biztonsági felelősi feladatok ellátásáért.

### **III.3. A HUN-REN ÉS A KUTATÓKÖZPONT EGÉSZE SZEMPONTJÁBÓL MEGHATÁROZÓ, A SZERVEZETBEN ELLÁTANDÓ MUNKAKÖRÖK ÉS FELADATOK**

#### **1. §**

##### **A szervezetben ellátandó munkakörök és feladatok ellátásának biztosítása**

- 1) A főigazgató köteles biztosítani a HUN-REN és a Kutatóközpont egésze szempontjából meghatározó munkakörök betöltését, illetve feladatok ellátását a Kutatóközpontban akár önálló munkakörként, akár adott munkavállaló kijelölt munkaköri feladataként.
- 2) A 2. §-ban meghatározott munkakörökön, feladatokon túl továbbiak kijelölésére a HUN-REN vezérigazgatója határozatban jogosult. Az egyes feladatok hálózati jelentőségére tekintettel az azok ellátására vonatkozó részletszabályokat, feltételeket, elvárásokat, valamint a kapcsolattartás rendjét a HUN-REN vezérigazgatója határozatban állapíthatja meg.

#### **2. §**

##### **A szervezetben ellátandó munkakörök és feladatok**

- 1) Az innovációs menedzser a Kutatóközpont tekintetében a szellemi alkotások kezelésével és a szellemi tulajdon védelemével foglalkozik, ellátja a HUN-REN szellemi tulajdon kezelésére vonatkozó belső szabályozójában meghatározott feladatokat. Az innovációs menedzser tevékenységéhez szakmai irányítást ad a HUN-REN innovációs menedzseri hálózatának vezetője.
- 2) Az informatikai biztonsági felelős felel a Kutatóközpontnál működő elektronikus információs rendszer biztonságáért, az ott működő valamennyi elektronikus információs rendszer védelméhez kapcsolódó feladat ellátásáért; tevékenységének szakmai irányítója a HUN-REN vezető informatikai biztonsági felelőse.
- 3) Az adatgazdász feladata a kutatásiadat-kezelés támogatása, így különösen kapcsolattartás, tanácsadás, rendelkezésre állás kutatásiadat-kezelési kérdésekben a Kutatóközpont kutatói számára, a kutatásiadat-kezelési ismeretek továbbadása, részvétel a HUN-REN adatgazdász hálózatban. Az adatgazdász tevékenységének szakmai irányítója a HUN-REN adatgazdász hálózatának vezetője.
- 4) Az adatvédelmi összekötő feladata a HUN-REN és a Kutatóközpont által közösen kijelölt adatvédelmi tisztviselővel – a HUN-REN belső szabályozók szerint – a kapcsolattartás, ennek keretében különösen a Kutatóközpont adatkezelési tevékenységeire vonatkozó információk összegyűjtése és továbbítása, az adatvédelmi incidensek haladéktalan jelzése, a belső adatvédelmi szabályok és eljárások alkalmazásának és betartásának elősegítése. (Megjegyzés: a Kutatóközpont adatvédelmi összekötője nem minősül a GDPR szerinti adatvédelmi tisztviselőnek.)

5) A kommunikációs és közkapcsolati feladatok jelentik a Kutatóközpont belső és külső szakmai kommunikációnak a tervezését, szervezését és megvalósítását, a Kutatóközpont szakmai tevékenységének és eredményeinek közérthető és hiteles bemutatását, a sajtó- és médiakapcsolatok ápolását. Idetartozik a HUN-REN által kialakított egységes arculat használatának biztosítása, a Kutatóközpont honlapjának és a közösségi média felületeinek tartalmi kezelése, rendezvények és nyilvános események kommunikációs támogatása, valamint a hazai és a nemzetközi projektekhez kapcsolódó kommunikációs kötelezettségek ellátása a HUN-REN kommunikációra vonatkozó belső szabályozói szerint vagy azok iránymutatásai alapján. A feladat része a részvétel a HUN-REN kommunikációs vezetőinek, munkatársainak hálózati munkacsoportjában és vezetőjének iránymutatásainak figyelembevétele.

6) Az MI nagyköveti feladat a legmodernebb technológiáknak a kutatásban való alkalmazását ösztönző és segítő feladatok ellátása, a HUN-REN AI4Impact program keretében biztosított eszközök népszerűsítése és a bevezetés segítése, belső képzések szervezése, mesterséges intelligenciát igénylő kutatási projektek támogatása. A feladat része a részvétel a HUN-REN MI nagyköveti hálózatban és annak vezetője szakmai iránymutatásainak követése.

7) A pályázati- és projektmenedzseri feladatok jelentik a pályázati és a projekttevékenységek intézményi koordinációjának összességét, a tudásmegosztás érdekében kapcsolattartást a központi szervezeti egységekkel a Kutatóközpont sikeres pályázatainak előkészítése, benyújtása, megvalósítása, valamint pénzügyi és szakmai menedzsmentje érdekében. A feladat része a részvétel a HUN-REN pályázati- és projektmenedzseri hálózatban és annak vezetője szakmai iránymutatásainak követése.

8) A közfeladat-finanszírozási szerződéssel összefüggő feladatok jelentik annak teljesítésével és felülvizsgálatával, a tudománystratégia hálózati szintű elemeivel, továbbá a tudományos beszámoltatással és a HUN-REN-en belüli koordinációval összefüggő belső és külső adatszolgáltatási és kommunikációs feladatok összességét, valamint az ezekhez kapcsolódó folyamatok biztosítását a Kutatóközpontban a központi szervezeti egységek iránymutatása szerint és velük együttműködésben.

9) A belső kontrollrendszer kialakításával és működtetésével összefüggő általános feladatok jelentik a jogszabályok és HUN-REN belső szabályozók figyelembevételével a Kutatóközpont minden szintjén érvényesülő kontrollkörnyezet, kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, valamint a monitoring rendszer kialakítását és működtetését.

#### IV. FEJEZET

### A HUN-REN TTK TESTÜLETI SZERVEINEK, BIZOTTSÁGAINAK ÉS EGYÉB EGYEZTETŐ FÓRUMAINAK RÉSZLETES SZABÁLYAI

#### 1. §

#### Igazgatók Tanácsa

1) Az Igazgatók Tanácsa (a továbbiakban: IT) a Kutatóközpont vezetőiből álló, a főigazgató munkáját a Kutatóközpont működésével és tevékenységével kapcsolatos kérdésekben segítő, véleményezési és javaslattevési joggal rendelkező testület. Az IT véleménye és javaslatai a főigazgatóra nem kötelezőek.

2) Az IT feladata, hogy javaslataival és véleményével támogassa a Kutatóközpont eredményes tevékenységét, hatékony működését, a HUN-REN tv.-ben és az alapító okiratokban lefektetett cél- és küldetésrendszerének teljesítését, továbbá a HUN-REN TTK SZMSZ-ben meghatározott feladatok teljesülését a tudományos kutatás, az innováció és mindezek társadalmi és gazdasági hasznosulásának elősegítése érdekében, valamint segítse a főigazgatót a Kutatóközpont működésének és irányításának kérdéseiben. Az IT feladata, hogy részt vegyen a Kutatóközpont céljainak, kutatási stratégiájának, kutatási prioritásainak kidolgozásában. Az IT feladata, hogy részt vegyen a Kutatóközpont kutatási teljesítményindikátorai vállalási értékeinek teljesítésére vonatkozó tervek kialakításában és azok teljesítése feltételeinek megteremtésében, a kutatási kiválóság ösztönzésében, a tudományos eredmények elősegítésében. Az IT feladata, hogy részt vegyen a kutatási források bevonásában és annak ösztönzésében, az innovációs célkitűzések teljesítésében, a nemzetközi kapcsolatok erősítésében, a modern technológiák – így a mesterséges intelligencia – kutatásokban való alkalmazásának elősegítésében. Az IT ülésén a Kutatóközpont tevékenységével és működésével kapcsolatos bármely kérdést meg lehet tárgyalni.

3) Az IT állandó tagjai: a főigazgató, a főigazgató-helyettes, a gazdasági igazgató, az intézetigazgatók, a központigazgatók. Az IT ülésén – a napirendi pont függvényében – tanácskozási joggal részt vesznek a Humánpolitikai és Bérügyi Osztály vezetője, valamint a főigazgató által meghívott más munkavállalók vagy személyek.

4) Az IT ülést a napirend pontok megjelölésével a főigazgató szükség szerint hívja össze. Az IT üléseit a főigazgató, akadályoztatása esetén a főigazgató-helyettes vagy a főigazgató kijelölése alapján az IT valamelyik állandó tagja vezeti.

5) Az IT titkári feladatainak ellátására a főigazgató egy munkatársat jelöl ki, aki az IT titkára. Az IT napirendjéhez kapcsolódó anyagokat és az IT üléséről készült emlékeztetőt a főigazgató – az IT titkára útján – elektronikusan küldi meg az állandó tagoknak és az ülésre meghívottaknak. Az IT üléséhez kapcsolódó dokumentumokra az iratkezelés általános szabályai alkalmazandók

azzal, hogy az IT titkára felelős ezek megfelelő alkalmazásáért.

6) Az IT ülésének napirendjéről és megállapításairól a főigazgató szükség szerint tájékoztatja a Kutatóközpont munkavállalóit, illetve a HUN-REN vezetését.

## **2. §**

### **Kutatóközponti Tudományos Tanács**

1) A főigazgatót a Kutatóközpont tudományos, kutatási és innovációs tevékenységével összefüggő stratégiai kérdésekben javaslattételi, véleményezési jogkörrel a Kutatóközponti Tudományos Tanács (a továbbiakban: KUTTA) támogatja.

2) A KUTTA javaslatával, véleményével segíti a Kutatóközpont tudományos és kutatási stratégiájának kialakítását, ami hozzájárulhat a Kutatóközpont tudományos munkakörben foglalkoztatott munkavállalóival szembeni követelmények meghatározásához, a tudományos minősítést kérő tudományos munkatársak minősítési eljárásához.

3) A KUTTA elnökét és tagjait a Kutatóközpont munkavállalói közül a főigazgató kéri fel 3 évre. A KUTTA elnöke és tagjai tudományos fokozattal vagy tudományos címmel kell rendelkezzenek és a Kutatóközpontnál teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók lehetnek. A KUTTA állandó, tanácskozási jogú meghívottjai a főigazgató, az intézetigazgatók és a központigazgatók. A KUTTA elnöke a KUTTA ülésére másokat is meghívhat.

4) A KUTTA szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. A KUTTA ülést – a főigazgatóval egyeztetve – a KUTTA elnöke hívja össze. A főigazgató kezdeményezésére a KUTTA ülést össze kell hívni.

## **3. §**

### **Külső Tanácsadó Testület**

1) A Kutatóközpont munkáját javaslattételi és véleményezési jogkörrel Külső Tanácsadó Testület (a továbbiakban: KTT) segítheti. A KTT feladatairól, összetételéről, működési feltételeiről az igazgatók javaslata alapján a főigazgató dönt.

## **4. §**

### **Szellemi Tulajdon Bizottság**

1) A HUN-REN TTK szellemi alkotásokkal kapcsolatos javaslattevő szerve a Szellemi Tulajdon Bizottság (a továbbiakban: SZTB). Az SZTB működésének és feladatainak szabályait a HUN-REN és a HUN-REN TTK szellemi tulajdon-kezelésre vonatkozó belső szabályozói határozzák meg. Az SZTB tagjai legalább a HUN-REN TTK mindenkor innovációs menedzsere és a főigazgató által delegált két tag. Az SZTB-ben a HUN-REN vezérigazgatója személyesen

vagy képviselő útján részt vesz.

## **5. §**

### **Munkahelyi Állatjóléti Bizottság**

1) A Kutatóközpontnál Munkahelyi Állatjóléti Bizottság működik, ami ellátja állatkísérletekről szóló 40/2013. (II. 14.) Korm. rendelet szerinti feladatokat.

## **6. §**

### **Sugárvédelmi Szolgálat**

1) A Kutatóközpontban végzett radioaktív anyagokkal folytatott tevékenység a radioaktív anyagok nyilvántartásának és ellenőrzésének rendjéről, valamint a kapcsolódó adatszolgáltatásról szóló 3/2022. (IV. 29.) OAH rendelet, valamint az ionizáló sugárzás elleni védelemről és a kapcsolódó engedélyezési, jelentési és ellenőrzési rendszerről szóló 2/2022. (IV. 29.) OAH rendelet előírásai alapján történik.

2) A tevékenység, valamint a kapcsolódó Sugárvédelmi Szolgálat működése az Országos Atomenergia Hivatal által jóváhagyott Munkahelyi Sugárvédelmi Szabályzatnak megfelelően zajlik.

3) A Sugárvédelmi Szolgálat két tagját, vezetőjét és vezetőjének helyettesét a főigazgatója bízza meg.

4) A Sugárvédelmi Szolgálat feladata a biztonságos sugárveszélyes munkavégzés felügyelete, a dolgozók rendszeres továbbképzésének megszervezése, a szükséges hatósági engedélyek beszerzése, az ellenőrző hatóságokkal való kapcsolattartás és adatszolgáltatás.

## **7. §**

### **Esélyegyenlőségi Bizottság**

1) A Kutatóközpontban a főigazgató által kiadott Esélyegyenlőségi Terv rendelkezései szerint működő Esélyegyenlőségi Bizottság feladata az Esélyegyenlőségi Terv véleményezése, az esélyegyenlőség érvényesülésének figyelemmel kísérése és előmozdítása érdekében ajánlások megfogalmazása, valamint egyedi esélyegyenlőségi ügyekben való eljárás.

## **8. §**

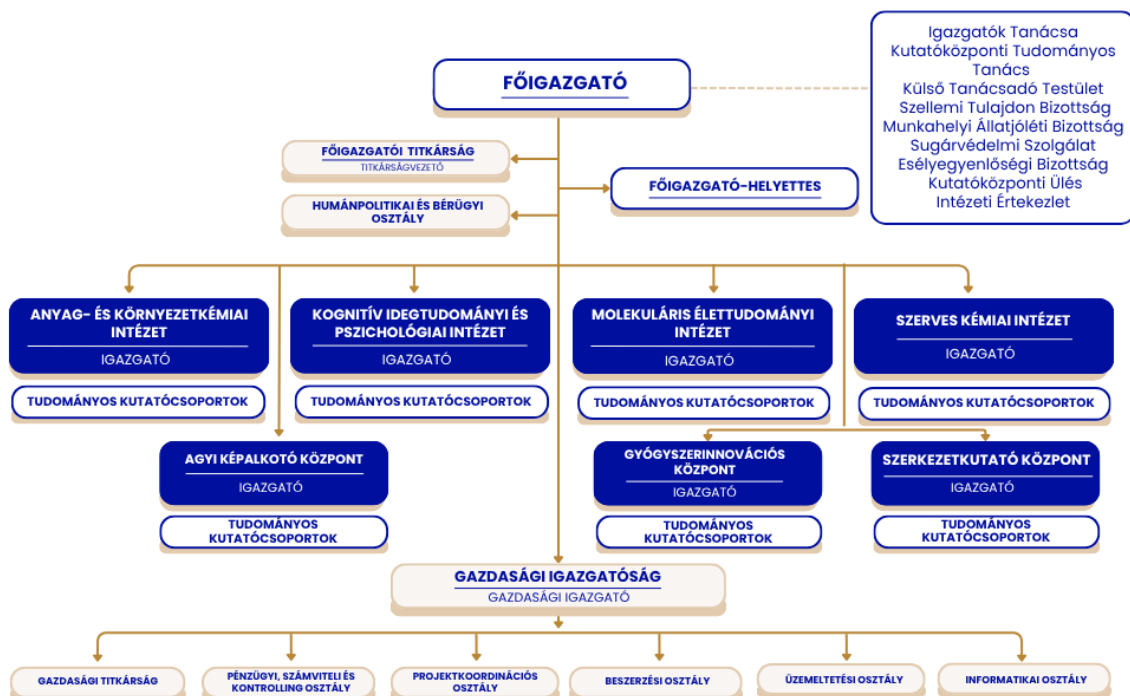
### **A Kutatóközpont egyéb egyeztető fórumai, bizottságai**

1) A főigazgató a Kutatóközpont munkavállalóit évente legalább egyszer Kutatóközponti Ülésre (a továbbiakban: KÜ) – állománygyűlésre – hívja, értékeli az elmúlt időszakot és tájékoztat a következő prioritásairól.

2) A KÜ összehívását, valamely kérdés napirendre tűzését a Kutatóközpontnál foglalkoztatottak is kezdeményezhetik. A Kutatóközpont egészét érintő kérdések esetén a Kutatóközpontban foglalkoztatottak több mint felének, tudományos kérdésekben a tudományos munkakörben foglalkoztatottak több mint felének kezdeményezésére a főigazgató köteles a KÜ-t összehívni.

3) A Kutatóközpont egyéb egyeztető fórumaként Intézeti értekezlet működik. Az Intézeti értekezlet az intézetigazgató vagy központigazgató által összehívott, a kutatócsoport-vezetők és az intézetigazgató vagy a központigazgató által meghívottak rendszeres megbeszélése a tudományos intézet vagy a tudományos központ tevékenységét és működését érintő aktuális kérdésekről.

# 1. SZÁMÚ FÜGGELÉK SZERVEZETI ÁBRA



HUN-REN TTK, 2026  
HUN-REN RESEARCH CENTRE FOR NATURAL SCIENCES, BUDAPEST, 2026

## 2. SZÁMÚ FÜGGELÉK

### A FŐIGAZGATÓ EGYES MUNKÁLTATÓI JOGKÖREI ÁTRUHÁZÁSÁNAK RENDJE

- 1) A 4) bekezdés szerinti táblázat munkakörcsoportonként a HUN-REN TTK SZMSZ és a főigazgató döntése szerint a HUN-REN TTK munkavállalók esetében a főigazgató egyes munkáltatói jogkörei átruházási rendjét tartalmazza.
- 2) A munkáltatói jogkör átruházása szempontjából
  1. elsődleges munkáltatói jogkörök:
    - a) munkaviszony létesítése, megszüntetése, módosítása,
    - b) munkaköri feladatok meghatározása, módosítása,
    - c) bérezés, juttatások meghatározása,
    - d) munkarend meghatározása,
    - e) teljesítményértékelés alapján a teljesítményberről, jutalomról döntés,
    - f) szankcionálás,
    - g) munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás,
    - h) képzésről, továbbképzésről való döntés;
  2. másodlagos munkáltatói jogkörök:
    - a) napi munkavégzés szakmai irányítása, felügyelete, ellenőrzése,
    - b) javaslat munkaköri feladatok meghatározására, módosítására,
    - c) teljesítményértékelés és ez alapján javaslat a teljesítménybérrre,
    - d) javaslat jutalmazásra vagy szankcionálásra,
    - e) munkaidő beosztása,
    - f) a pihenőidővel, készenléttel, ügyelettel kapcsolatos utasítások,
    - g) rendkívüli munkavégzés elrendelése,
    - h) szabadság kiadása,
    - i) helyettesítés rendjének meghatározása,
    - j) képzésre, továbbképzésre való javaslat.
- 3) A főigazgató adott munkavállaló tekintetében a 2) bekezdés 2. pontja szerinti másodlagos munkáltatói jogkört egyedi döntéssel bármikor magához vonhatja, feltéve, hogy döntéséről előzetesen vagy – halaszthatatlan esetben – haladéktalanul utólag írásban tájékoztatja az érintett munkavállalót, valamint az addigi munkáltatói jogkör gyakorlóját.

4) Az egyes munkakörcsoportok esetében a munkáltatói jogkörök gyakorlásának rendjét az alábbi táblázat foglalja össze:

<b>Munkakör megnevezése</b>	<b>Elsődleges munkáltatói jogkör gyakorlója</b>	<b>Másodlagos munkáltatói jogkör gyakorlója</b>
(1) főigazgató-helyettes, (2) gazdasági igazgató, (3) intézetigazgató, (4) központigazgató, (5) a főigazgató közvetlen irányítása és felügyelete alatt álló önálló szervezeti egységek vezetői, (6) a Főigazgatói Titkárság vezetője, (7) tudományos titkár, (8) innovációs menedzser, (9) adatgazdász	főigazgató	főigazgató
(10) kutatócsoport-vezető	főigazgató	intézetigazgató vagy központigazgató
(11) tudományos kutatócsoportban dolgozó munkavállalók a kutatócsoport-vezető kivételével	főigazgató	kutatócsoport-vezető
(11) a gazdasági igazgató közvetlen irányítása és felügyelete alatt álló önálló szervezeti egységek vezetői	főigazgató	gazdasági igazgató
(12) a gazdasági igazgató közvetlen irányítása és felügyelete alatt álló önálló szervezeti egységeknél dolgozó munkavállalók a szervezeti egységek vezetői kivételével	főigazgató	szervezeti egység vezetője

### 3. SZÁMÚ FÜGGELÉK

## TUDOMÁNYOS KUTATÓCSOPORTOK

#### ANYAG- ÉS KÖRNYEZETKÉMIAI INTÉZET

##### TUDOMÁNYOS KUTATÓCSOPORTOK

PLAZMAKÉMIAI KUTATÓCSOPORT

FUNKCIONÁLIS NANORÉSZECSEK KUTATÓCSOPORT

FUNKCIONÁLIS HATÁRFELÜLETEK KUTATÓCSOPORT

POLIMER KÉMIAI ÉS FIZIKAI KUTATÓCSOPORT

ZÖLD KÉMIA KUTATÓCSOPORT

MEGÚJULÓ ENERGIA KUTATÓCSOPORT

BIOLÓGIAI NANOKÉMIA KUTATÓCSOPORT

BIOMOLEKULÁRIS ÖNRENDEZŐDÉS KUTATÓCSOPORT

MESTERSÉGES TRANSPORTEREK KUTATÓCSOPORT

MTA-HUN-REN TTK LENDÜLET PEPTIDALAPÚ VAKCINÁK KUTATÓCSOPORT

#### SZERKEZETKUTATÓ KÖZPONT

##### TUDOMÁNYOS KUTATÓCSOPORTOK

KÉMIAI KRISZTALLOGRÁFIA KUTATÓLABORATÓRIUM

MS METABOLOMIKA KUTATÓLABORATÓRIUM

NMR KUTATÓLABORATÓRIUM

#### KOGNITÍV IDEGTUDOMÁNYI ÉS PSZICHOLÓGIAI INTÉZET

##### TUDOMÁNYOS KUTATÓCSOPORTOK

KÍSÉRLETI PSZICHOLÓGIAI KUTATÓCSOPORT

HANG- ÉS BESZÉDÉSZLELÉSI KUTATÓCSOPORT

KOGNITÍV PSZICHOLÓGIAI KUTATÓCSOPORT

INTEGRATÍV IDEGTUDOMÁNYI KUTATÓCSOPORT

MTA-HUN-REN TTK LENDÜLET PSZICHOBOLÓGIAI KUTATÓCSOPORT

TÁRSADALOM ÉS KULTURÁLIS PSZICHOLÓGIAI KUTATÓCSOPORT

KÖRNYEZETI ADAPTÁCIÓ ÉS ÚRKUTATÁSI KUTATÓCSOPORT

ALVÁSI OSZCILLÁCIÓK KUTATÓCSOPORT

EMLÉKEZET, NYELV ÉS IDEGTUDOMÁNY KUTATÓCSOPORT

TANULÁS ÉS EMLÉKEZETI ZAVAROK KUTATÓCSOPORT

KLINIKAI ÉS FEJLŐDÉS-NEUROPSZICHOLÓGIA KUTATÓCSOPORT

MTA-HUN-REN TTK LENDÜLET LÁTÁS RENDSZERSZINTŰ NEUROBIOLÓGIÁJA KUTATÓCSOPORT

MULTIMODÁLIS NEUROTECHNOLÓGIA KUTATÓCSOPORT

SPORT KOGNITÍV TUDOMÁNYI KUTATÓCSOPORT

HUN-REN TTK, 2026

HUN-REN RESEARCH CENTRE FOR NATURAL SCIENCES, BUDAPEST, 2026

**MOLEKULÁRIS ÉLETTUDOMÁNYI INTÉZET**

**TUDOMÁNYOS KUTATÓCSOPORTOK**

JELÁTVITELI ÉS FUNKCIONÁLIS GENOMIKA KUTATÓCSOPORT

SEJTÉLETTANI KUTATÓCSOPORT

GYÓGYSZER REZISZTENCIA KUTATÓCSOPORT

GENOMSTABILITÁS KUTATÓCSOPORT

NEM-KÓDOLÓ GENOM KUTATÓCSOPORT

GENOM METABOLIZMUS KUTATÓCSOPORT

SZERKEZETI BIOFIZIKA KUTATÓCSOPORT

FEHÉRJE BIOINFORMATIKA KUTATÓCSOPORT

MOLEKULÁRIS SEJTBIOLOGIAI KUTATÓCSOPORT

GÉNREGULÁCIÓ KUTATÓCSOPORT

METABOLIKUS GYÓGYSZER-KÖLCSÖNHATÁSOK KUTATÓCSOPORT

REPRODUKCIÓ RENDSZERBIOLÓGIÁJA KUTATÓCSOPORT

ONKOLÓGIAI BIOMARKER KUTATÓCSOPORT

EPIGENETIKA ÉS GENOMSZERKESZTÉS KUTATÓCSOPORT

MTA-HUN-REN TTK LENDÜLET DNS HIBAJAVÍTÁS KUTATÓCSOPORT

MOLEKULÁRIS SEJT MEDICINA KUTATÓCSOPORT

HUN-REN TTK, 2026

HUN-REN RESEARCH CENTRE FOR NATURAL SCIENCES, BUDAPEST, 2026

**SZERVES KÉMIA INTÉZET**

**TUDOMÁNYOS KUTATÓCSOPORTOK**

GYÓGYSZERKÉMIAI KUTATÓCSOPORT

ORGANOKATALÍZIS KUTATÓCSOPORT

MTA-HUN-REN TTK LENDÜLET KÉMIAI BIOLÓGIA KUTATÓCSOPORT

ELMÉLETI KÉMIAI KUTATÓCSOPORT

MS PROTEOMIKA KUTATÓCSOPORT

FUNKCIONÁLIS SZERVES ANYAGOK KUTATÓCSOPORT

BIOMOLEKULÁRIS KÖLCSÖNHATÁSOK KUTATÓCSOPORT

SZTEREOKÉMIAI KUTATÓCSOPORT

MTA-HUN-REN TTK LENDÜLET GLIKÁN BIOMARKER KUTATÓCSOPORT

**GYÓGYSZERINNOVÁCIÓS KÖZPONT**

**TUDOMÁNYOS KUTATÓCSOPORTOK**

FELFEDEZŐ KÉMIAI KUTATÓCSOPORT

BIOLÓGIAI TERÁPIÁK KUTATÓCSOPORT

**AGYI KÉPALKOTÓ KÖZPONT**

**TUDOMÁNYOS KUTATÓCSOPORT**

AGYI SZERKEZET ÉS DINAMIKA KUTATÓCSOPORT